**Bijlage 1 CHECKLIST SAMENWERKING**

Goede afspraken maken is een eerste en belangrijke stap op weg naar samenwerking. Welke afspraken dat zijn, bepalen de samenwerkende schoolbesturen zelf. Het eindresultaat van de onderhandelingen wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst of een reglement, afhankelijk van de gekozen samenwerkingsvorm. Ook dat bepalen de schoolbesturen zelf.

In deze checklist staan onderwerpen genoemd waarover afspraken gemaakt moeten of kunnen worden, afhankelijk van de inhoud en de mate van samenwerking. Vanzelfsprekend kunnen de schoolbesturen ook over andere onderwerpen afspraken maken; deze checklist is geen uitputtende opsomming, maar schetst een beeld van gespreksonderwerpen.

**Doel en ambities samenwerking**

* behoud werkgelegenheid
* bevorderen mobiliteit
* binding medewerkers
* werving medewerkers bij een krappe arbeidsmarkt
* oplossing tekortvakken
* opvang ‘piek en ziek’
* strategisch HRM
* prioritering doelen
* samenwerkingsvorm
* samenwerking met andere platforms
* ………………….

**Activiteiten**

* binding talentvolle medewerkers
* bevorderen instroom
* werven en begeleiden zij-instromers en hybride docenten
* werving en selectie
* duurzame inzetbaarheid
* loopbaanbegeleiding
* scholing en ontwikkeling medewerkers
* samenwerking (universitaire) lerarenopleidingen
* prioritering activiteiten
* communicatie
* ………………….

**Vormgeving samenwerking**

* opdracht voor samenwerkingspartners
* afstemming met medezeggenschap
* samenwerkingsovereenkomst
* rechtspersoon
* governance
* inrichting bureau
* projectleider

**Vacatures**

* aanmelden vacatures
* uitwisseling tussen schoolbesturen
* matching
* afwijzing en procedure hiervoor

**Inzet personeel**

* rechtspositie en arbeidsvoorwaarden (inclusief detachering)
* volgorde van inzet (eigen schoolbestuur/ander schoolbestuur)
* functioneel en formeel werkgeverschap
* begeleiding
* kwaliteitsbeleid

**Professionalisering**

* scholing
* duurzame inzetbaarheid
* mobiliteit

**Financieel**

* verdeelsleutel
* termijn
* uitvoeringskosten
* financiële verantwoording
* afspraken met de fiscus

**Toetreding nieuwe schoolbesturen**

* instapmoment
* documenten
* contributie/entreegeld

**Uittreding schoolbesturen**

* uitstapmoment
* opzegtermijn
* afrekening

**Naleving afspraken**

**Overlegstructuur**

* frequentie
* benoeming en benoemingstermijn bestuurders