

# Professionaliserings- portaal-VO

## Implementatiehandleiding



# Professionaliserings- portaal-VO

## Implementatiehandleiding



Juli 2017

Uitgave:

VOION

Postbus 2501

6401 DA Heerlen

Tel: 045-579 6024

[www.voion.nl](http://www.voion.nl)

---

#### DISCLAIMER

Voion is zich volledig bewust van de taak zo betrouwbaar mogelijke informatie te verzorgen. Deze handleiding is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Niettemin kan zij geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventueel voorkomende onjuistheden.

© Voion. Alle rechten voorbehouden. Het is niet geoorloofd gegevens uit dit rapport te gebruiken in publicaties zonder nauwkeurige bronvermelding.



# Inhoudsopgave

---

<b>Inleiding</b>	<b>6</b>
<b>1. Wat is het?</b>	<b>7</b>
<b>2. Inhoud Professionaliseringsportaal-VO</b>	<b>8</b>
<b>3. Welke keuzes kunt u maken?</b>	<b>10</b>
<b>4. Wat kost het?</b>	<b>12</b>
<b>5. Juridisch kader</b>	<b>14</b>
<b>6. Implementatie</b>	<b>15</b>
<b>7. Doorlooptijd</b>	<b>17</b>
<b>8. Tips voor een succesvolle implementatie in de organisatie</b>	<b>18</b>
<i>Bijlage 1 Keuzeformulier Professionaliseringsportaal-VO</i>	<i>19</i>

# Inleiding

Wilt uw organisatie ook vitale, duurzaam inzetbare werknemers die hun talenten volop benutten? Duurzame ontwikkeling en inzetbaarheid zijn zowel de zorg van werknemers als van werkgevers. Met het Professionaliseringsportaal-VO kunt u als werkgever invulling geven aan deze verantwoordelijkheid: u kunt uw medewerkers faciliteren en stimuleren aan de slag te gaan met hun eigen professionalisering, loopbaan en inzetbaarheid.

Voion heeft in samenwerking met Focus speciaal voor het voortgezet onderwijs een professionaliseringsportaal ontwikkeld, met content voor docenten, leidinggevenden en onderwijsondersteunend personeel. Schoolbesturen en samenwerkingsverbanden van vo-scholen kunnen gebruik maken van dit portaal.

## **Focus**

Focus biedt op zowel organisatie-, team-, als op individueel niveau diensten aan gericht op duurzame inzetbaarheid van werknemers. Focus bouwt al 10 jaar loopbaanportalen, waarbij ze gebruik maakt van kennis uit de loopbaanadviespraktijk [www.focusnederland.nl](http://www.focusnederland.nl).

In dit document leest u meer over het Professionaliseringsportaal-VO, welke keuzes u kunt maken en hoe de implementatie verloopt. Heeft u na het lezen van dit document nog vragen, of wilt u graag eens een kijkje nemen in het Professionaliseringsportaal-VO? Neem dan contact op met Voion via [info@voion.nl](mailto:info@voion.nl) of bel 070-3 765 756.

# 1. Wat is het?

.....

Het Professionaliseringsportaal-VO is een online SaaS (Software as a Service) omgeving, toegankelijk via het internet met behulp van een willekeurige moderne webbrowser. In deze digitale omgeving kunnen medewerkers 24 uur per dag zelfstandig aan hun professionalisering, loopbaan en inzetbaarheid werken. Met behulp van tests, vragenlijsten en tools werken ze in een e-portfolio aan een realistisch profiel van zichzelf. Vanuit dit verbeterd zicht op zichzelf kunnen ze beter keuzes maken t.a.v. bijvoorbeeld een vervolgstap in hun ontwikkeling of loopbaan. Aan de hand van een actieplan krijgen ze zicht op thema's als vitaliteit, competentieontwikkeling of jobcrafting. Het portaal ondersteunt organisaties en medewerkers om het gesprek over duurzame inzetbaarheid of mobiliteit te voeren. Indien gewenst kunt u aan het portaal een (Focus) e-coach toevoegen om medewerkers te ondersteunen bij de beantwoording van hun professionaliseringsvragen.

## **Regie bij medewerker**

Dankzij het Professionaliseringsportaal-VO hebben medewerkers zelf de lead en kunnen ze de regie nemen over hun ontwikkeling en loopbaan. Ze bepalen zelf welke informatie ze delen met bijvoorbeeld hun leidinggevende of team. Als uw medewerkers (delen van) hun profiel zichtbaar maken, krijgt u inzicht in rollen, competenties, kennis en ervaring van medewerkers. Zo kunt u teams rondom een project of thema vormen en kennis en vraag en aanbod via medewerkersprofielen delen.

## **Resultaat**

Medewerkers worden gestimuleerd zelf de regie te nemen over en aan de slag te gaan met hun professionalisering en loopbaan. Ze krijgen inzicht in hun talenten en meer succes in de dialoog met hun leidinggevende. De organisatie krijgt medewerkers die weten wat ze kunnen en willen en die actief bezig zijn met hun duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling.

## 2. Inhoud

# Professionaliseringsportaal-VO

.....

Het Professionaliseringsportaal-VO kent verschillende thema's: Professionaliseren, Bewegen in je loopbaan en Vitaliteit. Over deze onderwerpen kan de medewerker meer informatie verzamelen en inzichten verkrijgen. Voor docenten, ondersteunend personeel en leidinggevenden zijn aparte content en tools beschikbaar.

### **Thema: Professionaliseren**

In het thema Professionaliseren wordt onder meer aandacht besteed aan reflectie. Je kunt reflecteren op eigen werkmotivatie, maar je wordt ook uitgenodigd feedback te vragen van leidinggevende en collega's. 'Leiderschap' wordt versterkt in persoonlijk leiderschap. 'Vakmanschap' helpt je verder keuzes te maken in je loopbaan door te kiezen voor bijvoorbeeld verdieping, specialisatie of groei in je vak. De 'dialogoog' en 'samenwerking' zoeken en optimaliseren draagt bij aan je groei als professional.

### **Thema: Bewegen in je loopbaan**

Inventariseren waar je staat en wat je te bieden hebt (oriënteren), een plan maken om je te ontwikkelen binnen je huidige functie of een plan maken om door te groeien naar een andere functie (volgende stap) of organisatie (organisatieverandering) en inzetbaar zijn en blijven door gezond, betrokken en met plezier aan het werk te blijven (duurzame inzetbaarheid) zijn de belangrijkste onderwerpen bij 'Bewegen'.

Binnen dit thema krijg je antwoord op vragen als:

- Waar ben ik goed in?
- Haal ik energie en voldoening uit mijn huidige werk?
- Kan ik mijn talenten goed benutten in mijn huidige baan?
- Waar wil ik mij in verbeteren?
- Wat moet ik ontwikkelen om ook in de toekomst aantrekkelijk te blijven voor werkgevers?
- Wat zou ik willen veranderen in mijn huidige werk?
- Welk werk past (nog beter) bij mij?

Werken aan je toekomst en je inzetbaarheid begint met weten wat je in huis hebt. Weten wat je talenten zijn en wat je motiveert. Maar ook weten waar je staat. Wat je bereikt hebt en waarover je tevreden bent in je loopbaan. En natuurlijk ook wat je verbeterpunten zijn en welke dingen je graag anders zou zien. En hoe staat het met jouw kansen op de arbeidsmarkt? Pas dan kun je goed beoordelen hoe het staat met jouw inzetbaarheid.



**Thema: Vitaliteit**

Inzetbaarheid en vitaliteit zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. In het portaal vind je daarom opdrachten, filmpjes en oefeningen die te maken hebben met werkfit, fysiek en mentaal fit zijn en het bevorderen van dat proces.

**Profiel**

In het profiel worden de belangrijkste conclusies uit tests en opdrachten samengevoegd in een overzicht. Het profiel combineert rollen, motivatie, kennis en ervaring, competenties, je teamrol en personalia.

**Team**

Het portaal biedt de mogelijkheid als organisatie inzicht te krijgen in rollen, competenties, kennis en ervaring van medewerkers in de organisatie. Teams kunnen worden geformeerd rondom thema's, projecten en kunnen eventueel schooloverstijgend werken.

## 3. Welke keuzes kunt u maken?

.....  
Het portaal dat Voion en Focus ontwikkeld hebben, noemen we het Voion-portaal. Er zijn drie varianten van dit Voion-portaal beschikbaar: single user, centraal en zelfstandig .

### **Single user**

Bij de variant 'single user' krijgt de gebruiker rechtstreekse toegang tot alle inhoud en functionaliteiten van het Voion-portaal. U kunt geen aanpassingen (laten) doorvoeren en u heeft geen mogelijkheid tot een eigen look & feel. Voion actualiseert de content. Er zijn geen rapportage- of configuratiemogelijkheden. Kortom: alleen gebruiksrecht voor individuele gebruikers.

### **Centraal**

Bij de variant 'centraal' is de inhoud gelijk aan de inhoud van het Voion-portaal. U kunt zelf niets aan de inhoud wijzigen. Voion actualiseert de content. U kunt wel de look & feel van uw eigen organisatie laten toevoegen. Dit is een gedeelde oplossing, waarbij meerdere portalen binnen hetzelfde systeem (en database) naast elkaar werken. Portalen zijn van elkaar gescheiden m.b.t. gebruiksbeheer en rapportages.

### **Zelfstandig**

Bij de variant 'zelfstandig' wordt het portaal gebruikt in een eigen omgeving en database. Gegevens zijn strikt gescheiden van andere portalen. De inhoud van het Voion-portaal is het startpunt van de inhoud van het portaal 'zelfstandig'. U kunt het portaal aanpassen aan de wensen van uw organisatie. Zo kunt u tests en tools toevoegen of verwijderen, kunt u de look & feel in lijn brengen met de huisstijl van de organisatie en kan een automatische inlogfunctionaliteit (SSO) worden toegevoegd. U zorgt zelf voor het actualiseren van de content.

Een centraal portaal kan in een latere fase worden omgezet naar een zelfstandig portaal. Een omzetting van een zelfstandig portaal naar een centraal portaal is echter onmogelijk.

### Single user

€ 89,- excl. BTW  
per gebruiker per jaar



#### Inhoud

Voion beheert content



#### Layout

Standaard portaal



#### Support

Toegang tot servicedesk



#### Hosting & Backup

Hosting van het portaal



#### Automatische updates

Bug fixes en technische updates

### Centraal

€ per opdrachtgever (zie  
tabel licentiekosten)



#### Inhoud

Voion beheert content



#### Layout

Eigen logo, banner en kleurstelling



#### Support

Toegang tot servicedesk



#### Hosting & Backup

Hosting van het portaal



#### Automatische updates

Bug fixes en technische updates



#### Eigen URL

Subdomeinnaam

### Zelfstandig

€ per opdrachtgever (zie  
tabel licentiekosten)



#### Inhoud

Enmalig aangeleverde content  
van Voion, daarna aanpasbaar en  
in eigen beheer



#### Layout

Eigen logo, banner en kleurstelling



#### Support

Toegang tot servicedesk



#### Hosting & Backup

Hosting van het portaal



#### Automatische updates

Bug fixes en technische updates



#### Eigen URL

Subdomeinnaam



#### Single Sign On

Mogelijkheid tot automatisch  
inloggen via SSO



#### Modules

Extra modules mogelijk

## 4. Wat kost het?

.....  
Dat is afhankelijk van de variant die u kiest.

### **Singel user**

U betaalt € 89,00 euro exclusief BTW per jaar per gebruiker.

### **Centraal en zelfstandig**

U betaalt een vast bedrag voor het beheer (hosting, back-up en support) van het portaal en een vast bedrag voor de licenties van de tests en instrumenten. De hoogte van deze bedragen is afhankelijk van het aantal potentiële gebruikers in uw organisatie of samenwerkingsverband. Het aanpassen van het Voion- portaal naar eigen wensen zijn voor rekening van het schoolbestuur of samenwerkingsverband.

### **Licentiekosten excl. BTW per jaar per bestuur of samenwerkingsverband voor de variant centraal en zelfstandig conform de inhoud van het Voion-portaal**

<b>Toegang voor aantal medewerkers</b>	<b>Vergoeding voor Hosting, Backup en Support</b>	<b>Licenties tests en instrumenten</b>	<b>Totaalprijs per jaar</b>	<b>Vanafprijs per medewerker</b>
< 100			<b>In overleg</b>	
100-200	3.750	2.350	<b>6.100</b>	30,50
200-500	4.400	4.000	<b>8.400</b>	16,80
500-1.000	5.500	6.300	<b>11.800</b>	11,80
1.000-1.500	6.500	8.500	<b>15.000</b>	10,00
1.500-3.000	9.350	14.250	<b>23.600</b>	7,87
3.000-5.000	12.350	21.500	<b>33.850</b>	6,77
5.000-7.500	16.850	30.000	<b>46.850</b>	6,25
7.500-10.000	17.600	38.350	<b>55.950</b>	5,60
>10.000			<b>In overleg</b>	

## Korting

Afhankelijk van het totaal aantal potentiële gebruikers in de hele vo-sector, is een korting mogelijk op de kosten voor beheer.

<b>Korting voor de varianten centraal en zelfstandig</b>	
<b>Gezamenlijk aantal medewerkers</b>	<b>Korting *) op vergoeding voor Hosting, Backup en Support</b>
5.000-10.000	5%
10.000-20.000	10%
20.000-30.000	15%
30.000-40.000	20%
40.000-50.000	25%
>50.000	30%

\*) De korting is afhankelijk van het totaal aantal potentiële gebruikers in de vo-sector in het voorafgaande schooljaar. Bijvoorbeeld: als in het schooljaar 2017/2018 in totaal 21.000 medewerkers toegang hebben tot het Professionaliseringsportaal-VO (varianten centraal en zelfstandig) dan geldt voor het schooljaar 2018/2019 een korting voor alle deelnemende opdrachtgevers (schoolbesturen en samenwerkingsverbanden) van 15% op de vergoeding voor Hosting, back-up en support.

## 5. Juridisch kader

.....

Het Professionaliseringsportaal-VO wordt geleverd als SaaS (Software as a Service). De organisatie (het schoolbestuur of samenwerkingsverband) gaat een overeenkomst aan met Focus Nederland BV., de leverancier van de portalen. Focus Nederland blijft eigenaar van de portalen. In de overeenkomst zijn afspraken beschreven m.b.t. het gebruiksrecht, de SLA, de tarieven etc.

Voion is de eigenaar van de content, maar zal een kosteloos gebruiksrecht verlenen aan de organisatie zolang deze een portaal afneemt.

Naast een overeenkomst zal er ook een bewerkersovereenkomst worden afgesloten tussen de organisatie en Focus Nederland, waarbij de organisatie de verantwoordelijke is m.b.t. het verwerken van persoonsgegevens en Focus de bewerker.

## 6. Implementatie

.....

Voor de implementatie van het Professionaliseringsportaal-VO dienen enkele stappen gevolgd te worden. Samengevat zijn deze stappen:

1. Bepalen van het type portaal (variant 'single user', 'centraal' of 'zelfstandig');
2. Bepalen van de domeinnaam;
3. Bepalen van de huisstijl aanpassingen;
4. Bepalen van de gewenste tools en tests;
5. Vaststellen van de wijze van inloggen (username/password of SSO);
6. Vaststellen van de wijze van registratie gebruikers (registratieformulier, handmatig of eenmalige import).

Op het formulier in de bijlage kunt u uw keuzes aangeven.

### **Stap 1: Bepalen van het type portaal**

Maak uw keuze uit de drie varianten: 'single user', 'centraal' of 'zelfstandig'

### **Stap 2: Bepalen van domeinnaam**

Het Professionaliseringsportaal-VO maakt gebruik van een standaard domeinnaam:

[https://\[organisatie\].vo-professionaliseringsportaal.nl](https://[organisatie].vo-professionaliseringsportaal.nl)

Waarbij [organisatie] vervangen dient te worden door de organisatiename (bijvoorbeeld: "gaius-college" of "leigraaff"). De organisatiename wordt daarmee het zogenaamde subdomein. Let bij het kiezen van het subdomein op het gebruik van toegestane karakters (a-z, 0-9 en/of een koppelteken).

U kunt ook kiezen voor een eigen domeinnaam. Indien de gewenste domeinnaam al in het bezit is van uw organisatie is een doorverwijzing naar het juiste IP-adres van de Focus online server nodig, die door de eigen IT-organisatie moet worden geregeld. Het juiste IP-adres is op te vragen bij Focus online support (support@focusonline.nl of 088-0071407). Is het gewenste emailadres nog niet geregistreerd? Focus kan dit voor u regelen (tegen meerkosten). Het IP-adres wordt dan ook gekoppeld aan de domeinnaam.

### **Stap 3: Bepalen van huisstijl aanpassingen**

U kunt de look & feel van het portaal laten aanpassen zodat het beter aansluit bij de huisstijl van uw organisatie. Het is mogelijk de volgende onderdelen aan te passen:

- Logo (180x70 px)
- Achtergrondafbeelding inlogscherf (1920x1280 px)
- Banner afbeelding (visual boven iedere pagina – 1600x250 px)
- Kleurstelling (2 primaire en 2 letterkleuren – hexcodes, bijv: #ff6600)

### **Stap 4: Bepalen van gewenste tests en tools**

Als u kiest voor een zelfstandig portaal, kunt u in overleg met Focus kiezen voor extra tools en/of tests. Houdt er rekening mee dat er extra kosten in rekening gebracht kunnen worden voor deze extra functionaliteiten. Ook kunt u er hier voor kiezen om een (Focus) e-coach toe te voegen om medewerkers te ondersteunen bij de beantwoording van hun professionaliseringsvragen.

### **Stap 5: Vaststellen van de wijze van inloggen**

Gebruikers kunnen inloggen via een inlogformulier met gebruikersnaam en wachtwoord. Deze optie is standaard functionaliteit.

Het is voor gebruikers niet altijd wenselijk om voor iedere website een nieuw wachtwoord te moeten onthouden. Bij de variant 'Zelfstandig' kunt u kiezen voor Single Sign On (SSO): er kan dan ingelogd worden via het bedrijfsnetwerk met een reeds bestaande username/wachtwoord combinatie. SSO moet in samenwerking met uw eigen IT-afdeling worden ingeregeld. Het Professionaliseringsportaal-VO ondersteunt SSO op basis van SAML 2.0.

Neem indien SSO gewenst is, eerst contact op met uw eigen IT-organisatie om vast te stellen dat SSO tot de mogelijkheden behoort.

### **Stap 6 Vaststellen van de wijze van registratie gebruikers**

U kunt kiezen voor de wijze waarop gebruikers worden aangemeld/geregistreerd: verschillende wijzen:

- Automatisch via SSO (Alleen mogelijk bij variant 'Zelfstandig').
- Via een registratieformulier bij eerste gebruik. Hierbij kan op domeinnaam (van het emailadres) gevalideerd worden.
- Handmatig door een beheerder (via gebruikersbeheer, niet mogelijk bij 'Single user').
- Eenmalig een import door Focus online. In dit geval dient u een Excel document aan te leveren met de te importeren gebruikers (voornaam, tussenvoegsel, achternaam en email).



## 7. Doorlooptijd

.....

Focus zal, na het doorlopen van de zes eerder beschreven stappen, zorg dragen voor het inrichten van het portaal volgens de bovenstaande richtlijnen/data. De inrichting van het portaal zal een werkweek doorlooptijd hebben na het ontvangen van bovenstaande gegevens. Om de uitwisseling van de gegevens te vergemakkelijken is een formulier toegevoegd aan dit document, dat u kunt gebruiken voor het aanleveren van de informatie.

Na de initiële oplevering van het portaal zal de afnemende organisatie in staat gesteld worden de oplevering te testen, voordat de gebruikers worden aangemaakt of toegelaten. Eventuele bevindingen zullen binnen een werkweek na het ontvangen van alle testresultaten worden verwerkt. Tenslotte zal het portaal “live gaan”.

Vanzelfsprekend kan in overleg afgeweken worden van de in dit document beschreven stappen en keuzes. Indien wordt afgeweken van de standaard werkwijze of keuzes kunnen andere doorlooptijden gelden.

## 8. Tips voor een succesvolle implementatie in de organisatie

.....  
Hoe zorgt u er voor dat het Professionaliseringsportaal-VO een succes wordt in uw organisatie?

Hier vindt u enkele tips:

- Benoem reële verwachtingen over omvang gebruik en toepassing;
- Communiceer niet alleen over het portaal bij de introductie, maar blijf er aandacht aan geven;
- Veranker het gebruik van het portaal in het HR-beleid. Maak een koppeling met de HR-cyclus;
- Geef HR een belangrijke rol bij het uitdragen;
- Gebruik onderdelen uit het portaal (zelfevaluatie, feedback en zelfreflectie) ten behoeve van ontwikkelingsgesprekken en maak het een onderwerp in de professionele dialoog tussen leidinggevenden en medewerkers;
- Laat leidinggevenden zelf ervaren wat het portaal is en waar het aan kan bijdragen: ondersteuning professionalisering en ontwikkeling;

# Bijlage 1 Keuzeformulier

## Professionaliseringsportaal-VO

### Contactgegevens

Contactinformatie van diegene die door Focus online support benaderd kan worden bij calamiteiten.

Organisatie

-----  
-----

Naam Functioneel beheerder

-----  
-----

Email

-----  
-----

Telefoon

-----  
-----

### Variant

- singel user
- centraal
- zelfstandig

*(Kruis uw keuze aan)*

### Domein

https://\_\_\_\_\_ .vo-  
professionaliseringsportaal.nl

**Of:**

https://\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**reeds geregistreerd | nog niet geregistreerd**  
*(doorhalen indien n.v.t.)*

## Huisstijl

*Voeg eventuele afbeeldingen als bijlage toe bij dit formulier*

Primaire kleurcode

-----

Primaire letterkleur

-----

2de kleurcode

-----

2de letterkleur

-----

## Inloggen

- Standaard via formulier
- SSO (alleen mogelijk bij variant 'zelfstandig')

*(kruis uw keuze aan)*

## Registratie

- SSO (alleen mogelijk bij variant 'zelfstandig')
- Registratieformulier
- Gebruikersbeheer (niet mogelijk bij 'single user')
- Import

*(kruis uw keuze aan)*

Dit formulier heeft als doel u te informeren over de implementatie van het Professionaliseringsportaal-VO. Het formulier wordt samen met een van onze projectleiders ingevuld nadat u uw interesse in het Professionaliseringsportaal-VO aan Focus kenbaar heeft gemaakt. Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen via: [info@focusnederland.nl](mailto:info@focusnederland.nl) of 088 007 1400 of [www.focusnederland.nl](http://www.focusnederland.nl)

---

### **Over VOION**

Voion, het Arbeidsmarkt & Opleidingsfonds voor het voortgezet onderwijs, zet zich in om samen met scholen vraagstukken op te lossen op het gebied van arbeidsmarkt, mobiliteit, professionalisering en veilig, gezond en vitaal werken. Voion ondersteunt schoolbesturen, directies, P&O-ers, mr-en, arbocoördinatoren, maar ook docenten, oop'ers en sociale partners. Voion ontsluit kennis, doet onderzoek, ontwikkelt nieuwe instrumenten en adviseert en begeleidt scholen in (pilot)projecten. Ook initieert en faciliteert Voion netwerken op verschillende niveaus, publiceert good practices en biedt trainingen aan. Voion werkt voor en samen met werkgevers en werknemers in het voortgezet onderwijs, en wordt bestuurd door de sociale partners in het voortgezet onderwijs.

---

[WWW.VOION.NL](http://WWW.VOION.NL)