

WERVING VAN ZIJ-INSTROMERS IN HET ONDERWIJS

Inhoudsopgave

Vooraf	pag. 2
Wervingscampagne zij-instromers in het onderwijs in 10 stappen	pag. 3
Draaiboek informatiebijeenkomst 'leraar worden in het voortgezet onderwijs'	pag. 4
ROWF: evaluatie 'leraar worden in het voortgezet onderwijs'	pag. 9
Voorbeeldbrief uitnodiging indicatief intakegesprek	pag. 12
Format intakeformulier	pag. 13
Format rapportageformulier indicatief gesprek	pag. 18

Vooraf

Het werven van zij-instromers in het onderwijs is een van de wegen die in de afgelopen twee jaar is onderzocht als middel om het docententekort in het voortgezet onderwijs terug te dringen.

Na een onderzoek, verricht door het Kohnstamm Instituut in Amsterdam, naar noodzakelijke bouwstenen voor het maken van een goede indicatie voor succes bij het instromen in het onderwijs is een al in gebruik zijnde procedure tegen het licht gehouden en in twee achtereenvolgende jaren uitgevoerd.

Deze procedure, ontwikkeld door de Regionale academische Opleidingsschool West-Friesland (ROWF) hield in: werving en voorlichting, meelopen in VO-scholen, het doen van zelfonderzoek door de kandidaat-docent en een gesprek om dit zelfonderzoek te verdiepen; de zgn. indicatieve intake.

Voorlichtingsavonden in Hoorn en Alkmaar trokken elk een kleine honderd deelnemers, daarvan hebben op beide locaties mensen aangegeven te willen meelopen en uiteindelijk zijn twintig mensen uitgenodigd voor een Indicatieve Intake; uitmondend in een advies.

Het resultaat van het totale proces, is dat in de afgelopen jaren 10 % van de oorspronkelijke belangstellenden op de informatieavonden ook daadwerkelijk een baan zoekt in het onderwijs en noodzakelijke scholing gaat volgen.

Hierna is beschreven op welke wijze het proces in Hoorn en Alkmaar is vormgegeven.

Wervingscampagne zij-instromers in het onderwijs

De wervingscampagne voor zij-instromers in het onderwijs bestaat uit 10 stappen.

1. Overleg en besluit over het te lopen traject en het regelen van de financiën.
2. Invulling geven aan het draaiboek. Dit betekent, plaats en datum bepalen en werven van collega's die meewerken aan de informatieavond en collega's benaderen voor het afnemen van indicatieve intakes.
3. Advertentiecampaagne opstarten (krant, Facebook etc.).
4. Inschrijvingen verwerken en de informatieavond organiseren/regelen.
5. Informatieavond.
6. De informatieavond wordt afgesloten met het invullen van een evaluatieformulier waarop ook aangegeven kan worden of deelnemers interesse hebben in een meeloopdag op een school.
7. Verwerken evaluatie, organiseren meeloopdagen.
8. Deelnemers aan een meeloopdag een indicatieve intake aanbieden.
9. Verwerken aanvragen indicatieve intakes, toesturen zelfonderzoek.
10. Afnemen indicatieve intake, afgerond met loopbaanadvies.

Draaiboek informatiebijeenkomst 'leraar worden in het voortgezet onderwijs'

Dit draaiboek is het draaiboek, dat je als voorbeeld kunt gebruiken voor de organisatie.

In Alkmaar en Hoorn is de organisatie in handen van de Regionale Opleidingsscholen, dat geeft de makkelijkste ingang voor meeloopstages.

Datum: maandag 21 maart 2016

Plaats: Tabor College – Oscar Romero – Bouwsteen 1, 1625 PD Hoorn, tel.: 0229-285685

Doel van de bijeenkomst

Promotie voor het vak van leraar in West-Friesland, om ook in de nabije toekomst voldoende enthousiaste en goed opgeleide leraren in te kunnen zetten.

Door duidelijkheid te geven over wat het vak inhoudt en hoe je je daarvoor kunt scholen, kunnen mensen die zich hierop oriënteren een betere keuze maken, met meer kans op succes.

Streven is om een groep van ongeveer 75 deelnemers te trekken, en daarvan minstens 10 deel te laten nemen aan een intakegesprek, waarin een persoonlijk advies wordt gegeven.

Als dankzij deze avond 90% van de deelnemers een beeld heeft gekregen of een carrière in het onderwijs iets voor hem/haar is, zijn we tevreden. Ook als het antwoord is: nee, dit wordt het niet. Als na een half jaar 10 deelnemers aan een opleiding zijn begonnen, is dat een goed resultaat.

Organisatie voorbereiding

Vorbereiding en avond:

- Organisator gastschool – Mireille Meyer
- Linda van Eerden – organisatie ROWF
- Jolanda Duijn – secretariële ondersteuning ASC
- Dick Slok – communicatie ondersteuning ASC

Organisatie op de avond

- | | |
|---|--|
| ○ Ontvangst en inschrijving | Dick Slok en iemand van Oscar Romero |
| ○ Arbeidsvoorwaarden en perspectief | P&O Tabor, Bas Brink en Mariëtte Coenen |
| ○ Opening avond | Rector Oscar Romero, Erica van Langen |
| ○ Opleiding 1 ^e graad (1 ronde) | ILO: Natasja Maas. |
| ○ Opleiding 2 ^e graad (3 rondes) | HvA: René Marchand |
| | Inholland: Constantijn Stevens en misschien Hans Kooij |
| ○ Ervaringsdeskundigen carrousel (3 rondes) | Oscar Romero: Mireille Meyer en Sharon ter Haaf |
| | D'Ampte: Jan-Piet Luijckx (SO) en Caroline van Rijn |
| | Newton: Susanne van der Lee (SO) en Rob v.d. Kleij |
| | Copernicus: Cor Kreuger, Monique Vissie en Jenn Olieberg |

In de wijze waarop je het programma inricht, kun je uiteraard naar eigen inzicht wijzigingen aanbrengen (zie evaluatie Alkmaar).

Programma informatieavond 21 maart

- **19.00-19.15 uur:** inloop, ontvangst, registratie
- **19.15-19.25 uur:** welkom van de school
 - korte introductie op de avond & huishoudelijke mededelingen
- **19.30-20.00 uur:** ronde 1
 - Sessie: Onderwijs, is dat wel wat voor mij? (Schoolopleiders en experts).
 - Sessie: Arbeidsvoorwaarden & perspectief (Tabor: Bas Brink en Mariëtte Coenen).
 - Sessie: Opleidingsmogelijkheden & scholing (HvA en Inholland, René Marchard en Constantijn Stevens)
Eén aparte sessie voor universitaire opleiding (ILO) Natasja Maas.
- **20.10-20.40 uur:** ronde 2
- **20.50-21.20 uur:** ronde 3
- **Na afloop van de 3^e ronde tijd vragen voor het invullen evaluatie en formulier meeloopdagen**
- **21.20 uur:** Onderwijscafé in de aula.
Gelegenheid om alle ervaringsdeskundigen en presentatoren vragen te stellen.
- **inleveren evaluatie/aanmelding meeloopdagen.**
- **Einde: 22.00 uur**

Draaiboek 21 maart

tijd	wat	benodigdheden	wie
17.00-17.30	Ontvangst inrichten	Tafels Welkom bordje Intake lijst Hand out Pennen Posters voor de deuren	Linda, Dick, conciërge Oscar Romero?
18.30-18.45	Foldermateriaal UvA, HvA, Inholland bij ontvangst neerleggen	Foldermateriaal lerarenopleidingen	Natasja, René, Constantijn (Linda VU)
17.30-17.45	Garderobe inrichten	Bordjes plaatsen	Dick
17.30-18.00	Lokalen klaarzetten Testen apparatuur	Beamers naamkaartjes	Mireille
17.30-18.00	Water, frisdrank en bekertjes klaar zetten in de lokalen. Ook een plek om gebruikte bekers neer te zetten.	Aantallen worden een week vooraf doorgegeven.	Conciërge Linda (aantallen doorgegeven)
17.30-18.30	Testen presentatie Eigen laptop meenemen en aansluiten	Eigen laptop (bij Apple extra verbindingsstekker naar beamer) Presentatie	Bas, Mariette, Natasja, René en Constantijn
17.00-17.30	Aula (bovenbouw) klaarzetten	Tafelopstelling maken n.a.v. aanmeldingen Microfoon? Voor welkomstwoord	Mireille, conciërge?
18.30-19.00	Koffiepunt klaarzetten (in de aula)	Koffie, thee, koekjes Gastheer/vrouw of buffet?	
18.00-18.45	Pizza voor de presentatoren en betrokkenen (in de lerarenkamer?)	Pizza Koffie, thee, frisdrank Borden en bestek	allen
	Plek waar presentatoren hun spullen veilig kunnen achterlaten.	Waar?	Mireille
18.45-19.30	Ontvangst bezoekers		Dick en Sharon
18.45-19.30	Koffie en thee voor bezoekers		
19.00-19.15	Welkom heten in de aula van alle bezoekers en eerste gesprekken aanknopen.	Tafelverdeling ervaringsdeskundigen Naambordjes	Mireille, Sharon, Jan-Piet, Caroline, Susanne, Rob, Cor, Monique, Klaas
19.15-19.25	welkomstwoord		Erica van Langen Mireille Meyer
19.25-19.30	2 groepen lopen mee naar de lokalen, 1 groep blijft in de aula en verdeelt zich over de tafels van de "ervaringsdeskundigen"	Gekleurde bordjes voor de verschillende groepen. In de 1 ^e ronde: Oranje Opleiding/1 ^e graads Blauw Opleiding/2 ^e graads Geel Arbeidsvoorwaarden Roze Onderwijs is dat iets	

		voor mij?	
19.30-20.00	1 ^e ronde		Allen
20.00-20.10	wisselen		
20.10-20.40	2 ^e ronde		allen
20.40-20.50	wisselen		
22.50-21.20	3 ^e ronde Om 21.30 iedereen vragen mee te gaan naar de aula om na te praten. En evaluatieformulier invullen. Inleveren in aula of bij garderobe.	Evaluatieformulier / aanmelden "meeloopdagen"	
21.20-22.00	onderwijscafé		allen
21.00-21.20	Frisdrank klaarzetten in aula		
21.20-22.00	Bij garderobe afscheid nemen, vragen of het naar wens was. Evaluaties innemen en goede reis wensen.	Iets om evaluatieformulieren in te doen.	Dick
22.00-23.00	Opruimen		Linda, Dick, Mireille, ...

Suggestie welkomstwoord

Welkom, waarin o.a. iets over deze punten kan worden verteld:

Waarom doen wij dit? Samenwerking VO scholen en lerarenopleidingen om te komen tot nog betere leraren die geleerd hebben in de praktijk. Opleiden in de school. Samen ook verantwoordelijk voor: voldoende aantal goede leraren in de toekomst. Hopen dat we jullie op deze avond een beeld kunnen geven zodat je een goede keuze kunt maken.

Hoe ziet de avond er uit:

3 rondes en daarna allemaal samen iets drinken en vragen stellen aan de mensen die een presentatie hebben gegeven.

Graag willen we:

- een evaluatieformulier terug (inleveren voor je naar huis gaat, in de aula (PLEK?));
- dat je je opgeeft om een dagje mee te lopen op een school hier in de regio als je wilt ervaren hoe het voelt op school in 2016.

Tot slot de mensen verwijzen naar degene die groepjes op sleeptouw nemen voor de eerste sessie (we zullen met 3 kleuren werken). Eén groep blijft in de aula.

Evaluatie 'Leraar worden in het voortgezet onderwijs' 21 maart 2016

De bijeenkomst 'Leraar worden in het voortgezet onderwijs' wordt al vele jaren georganiseerd door de ROWF.

Doelstelling

Doelstelling is promotie voor het vak van leraar in West-Friesland, gericht op zij-instromers iom ook in de nabije toekomst voldoende enthousiaste en goed opgeleide leraren in te kunnen zetten. Door duidelijkheid te geven over wat het vak inhoudt en hoe je je daarvoor kunt scholen, kunnen mensen die zich hierop oriënteren een betere keus maken, met meer kans op succes.

Het streven is een groep van ongeveer 75 deelnemers te trekken en daarvan minstens 10 deel te laten nemen aan een intakegesprek, waarin een persoonlijk advies wordt gegeven. We zijn tevreden als dankzij deze bijeenkomst 90% van de deelnemers een beeld heeft gekregen of een carrière in het onderwijs iets voor hem/haar is. Als na een half jaar 10 deelnemers aan een lerarenopleiding zijn begonnen, is dat een goed resultaat.

Beoogd aantal deelnemers	Ongeveer 75
Werkelijk aantal deelnemers	69
Aantal deelnemers aan meeloopdagen	41
Beoogd aantal deelnemer aan intake gesprek	10
Werkelijk aantal deelnemers aan intake gesprek	16
Goed beeld gekregen of leraar worden bij de deelnemer past	91%
Aantal deelnemers dat in september 2016 aan lerarenopleiding zal beginnen (navraag gedaan bij HvA in juni, nog geen info beschikbaar)	...
Aantal deelnemers dat in juni aangeeft te gaan studeren/werken komend schooljaar	18 (40% van de deelnemers heeft gereageerd)

Aantal deelnemers

Het aantal deelnemers was dit jaar lager dan in andere jaren (2014: 85, 2015: 77). Gezien het hoge aantal mensen dat een afspraak heeft gemaakt voor een meeloopdag (41) en het intakegesprek (16) was de groep wel erg enthousiast.

Kosten

De kosten voor de bijeenkomst zijn gedragen door: Regionaal Platform Onderwijsarbeidsmarkt VO Noord-Holland Noord (knelpunt regio-gelden). Of dit ook in 2017 zo zal zijn, wordt binnen het Platform besproken.

€ 8.736,74	promotie (West Friesland en regio Alkmaar samen, 125 deelnemers samen)
€ 121,85	signing
€ 205,50	representatiekosten
€ 140,06	catering
€ 9.204,15	totaal

Tijdsbesteding

De geschatte tijdsbesteding voor deze bijeenkomst:

Marketing Atlas SC	16 uur
Coordinator ROWF	60 uur
P&O Tabor College	20 uur
Leraren Tabor	30 uur
Leraren Atlas	30 uur
Meeloopdagen begeleiden	80 uur
Erica van Langen	3 uur
ILO	8 uur
HvA	8 uur
Inholland	<u>8 uur</u>
Totaal	263 uur

Conclusies

De bijeenkomst voorziet in een behoefte. De combinatie persoonlijk contact met lerarenopleidingen, P&O, ervaren leraren, mensen die vergelijkbare trajecten bewandeld hebben is uniek. De deelnemers zijn enthousiast en bereiden zich serieus voor op een mogelijke toekomst als leraar. De advertentiecampaignede en de bijeenkomst dragen bij aan de doelstelling om via zij-instroom leraren te werven o.a. voor tekortvakken.

Het is tegenwoordig gebruikelijk om meer aandacht te besteden aan het voorlichten van toekomstige studenten om een betere keuze en match tot stand te brengen. Deze informatiebijeenkomst sluit daar bij aan. Door dit in de regio te organiseren wordt de drempel verlaagd.

Voorstellen

1. Voorstel om de bijeenkomst in 2017 op 13 februari te organiseren (een week voor de voorjaarsvakantie).

Doordat de lerarenopleiding nu ook meer aan matching doen en de voorlichting en inschrijving vroeger in het jaar plaats vindt, is het voorstel om deze bijeenkomst ook eerder in het jaar te organiseren. Wanneer de bijeenkomst in februari wordt gehouden, is er voor de deelnemers meer tijd om aan meeloopdagen, open dagen op de lerarenopleiding en intakegesprekken deel te nemen.

2. Voorstel om te onderzoeken of en hoe deze kosten teruggebracht kunnen worden.

De kosten om de doelgroep te bereiken zijn fors. Bij Obovo is de vraag neergelegd hoe we met een online-campagne meer mensen kunnen bereiken; meer deelnemers kunnen trekken voor minder geld.

Uitkomsten deelnemersenquête

Getallen

69	deelnemers
78	aanmeldingen
11	no show
8	afmeldingen
10	deelnemers zonder aanmelding
69	deelnemers in totaal
53	evaluatieformulieren (77%)

Ter vergelijking: in 2015 waren er 77 deelnemers aanwezig. In Alkmaar dit jaar 56.

Evaluatievragen die aan de deelnemers zijn gesteld

- **Weet je, door het bijwonen van deze avond, beter of “leraar worden iets voor jou is”?**

- Ja, het is zeker iets voor mij	31	59%
- Ja, ik weet nu: ik word geen leraar	1	2%
- Nee, ik twijfel of het bij mij of mijn situatie past.	16	30%
- Nee, ik heb nog te veel vragen die niet zijn beantwoord	3	5%
- Anders	2	4%
- “Ik denk dat de meeloopdagen kunnen helpen bij het definitief maken van een keuze”.
- “Ja, ik wil graag lesgeven, maar de doelgroep heb ik nog niet goed op de radar.”

- **Waren de workshops voor jou informatief?**

- **Werken in het VO, iets voor jou?**

Prima	30
Voldoende	20
Matig	2

Opmerkingen:

- Niet alle tafels gehad door tijdgebrek.
- Dit voelt hetzelfde als het onderwijscafé, overbodig dus.
- De tip van de avond gekregen!
- Antwoorden op individuele vragen.
- Meer tijd voor twee scholen zou handig zijn.
- Leuk, interactief.
- Iemand spreken die dezelfde achtergrond heeft en vandaar uit het onderwijs is ingegaan.
- Prettig dat er mensen uit het werkveld waren om vragen te stellen.
- Absoluut ik ben heel enthousiast.

- **Opleidingsmogelijkheden en scholing**

Prima	27
Voldoende	21
Matig	4

Opmerkingen:

Ik snap de verrijking niet zo goed van de ROWF.

Ik zoek naar de meest praktische manier om de kopopleiding te doen. Combinatie studie/stage/werk.

Naast een masteropleiding is een 1^e of 2^e graads leraaropleiding benodigd.

Ik moet nog naslag doen over de kosten.

Miste het verschil tussen VU en UvA.

Veel algemene informatie. Vragen konden niet altijd (goed) beantwoord worden.

Ik wil graag zij-instromen.

- **Arbeidsvoorwaarden en perspectief**

Prima	36
Voldoende	14
Matig	2

Opmerkingen:

- Zeer duidelijk verhaal!
- Informatief en verhelderend.
- Engels werd in deze sessie niet als tekort vak aangeduid. In de eerdere 2 wel. Jammer.
- Aanvullende info goed te achterhalen.

Voorbeeldbrief uitnodiging indicatief intakegesprek

(invullen plaats en datum)

Beste deelnemer aan de bijeenkomst 'leraar worden in het voortgezet onderwijs',

Op *(invullen datum)* heb je een informatieavond bezocht voor het beroep van leraar. Misschien heb je in de afgelopen periode ook een dag meegelopen op een van de scholen, of ga je dat binnenkort nog doen. Inmiddels ben je dus wijzer geworden, maar wellicht heb je nog wel vragen. We bieden je daarom graag een indicatief intakegesprek aan om antwoord te geven op die vragen.

Indicatieve intake

Het doel van deze indicatieve intake is, dat deze bijdraagt aan een weloverwogen keuze om een opleiding te starten voor een baan in het onderwijs. In deze indicatieve intake met een assessor komen de volgende onderdelen aan de orde:

- cv en kopieën van diploma's;
- zelfinschatting van drie competenties: ondernemend, onderzoekend, zelfsturend;
- zelfinschatting van sociale rollen;
- specifieke situatie van de school die je voor ogen hebt.

Ter voorbereiding op het gesprek met ontvang je een document, waarmee je het gesprek d.m.v. zelfonderzoek kunt voorbereiden. Het gesprek zal ongeveer een uur duren en vindt plaats op *(Plaats en tijd invullen)*. Direct na afloop van het gesprek zal de assessor je adviseren over het vervolg.

Aanmelding

Deze intakes zijn onderdeel van een programma waarmee het ministerie onderzoekt, op welke wijze zij-instromers in het onderwijs de meeste kans van slagen hebben. Er zijn aan de intake geen kosten verbonden. We kunnen tien personen plaatsen. Ben je geïnteresseerd? Stuur dan een e-mail naar *(naam contactpersoon)* via *(e-mailadres contactpersoon)*. Vermeldt daarin je naam en op welke school je een dag hebt meegelopen. Kandidaten worden in volgorde van aanmelding geplaatst. Het heeft alleen zin je op te geven, als je op de genoemde dagen overdag beschikbaar bent.

Vragen of meer informatie?

We hopen je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Heb je nog vragen? Neem dan contact op met *(naam en contactgegevens)*.

Met vriendelijke groet,

Ondertekening

Format Intakeformulier

De gevraagde gegevens graag minimaal 1 week voor het geplande gesprek ingevuld retour zenden.

Onderdeel I tot en met VI:

Onderdeel I

Persoonsgegevens

Voornamen
Roepnaam
Achternaam
Straat, huisnummer
Postcode en woonplaats
Telefoon
e-mailadres
Geboortedatum
Geboorteplaats

Onderdeel II

Zelfinschatting competenties

U geeft hier uw zelfinschatting aan op de volgende drie competenties: ondernemen, onderzoeken en zelfsturing. U vindt eerst een korte omschrijving van de drie competenties. In het intakegesprek wordt hier verder op ingegaan en aan u om toelichting gevraagd.

Ondernemend

Onder ondernemend wordt verstaan initiatief nemen, nieuwsgierig zijn, voortouw nemend, innoverend. Wilt u zichzelf op de onderstaande uitspraken op de bijbehorende 5-puntschaal inschatten.

Ik benieuwd naar nieuwe onderwerpen die verbonden zijn met mijn werk.

Niet	Soms	Meestal	Vaak	Altijd

Ik stap af op nieuwe ideeën.

Niet	Soms	Meestal	Vaak	Altijd

Ik houd van verandering.

Niet	Soms	Meestal	Vaak	Altijd

Ik neem initiatieven om een nieuw idee uit te werken.

Niet	Soms	Meestal	Vaak	Altijd

Ik neem initiatief om het gesprek over werkgerelateerde onderwerpen te starten.

Niet	Soms	Meestal	Vaak	Altijd

Onderzoekend

Onder onderzoekend wordt verstaan een analytisch denk en handelingsniveau. Het systematisch onderzoeken van problemen en vragen en deze in kaart brengen.

Wilt u zichzelf op de onderstaande uitspraken inschatten. Er wordt uitgegaan van de onderstaande situatie: er ontstaat een probleem, waar u bij bent, maar u maakt er geen onderdeel van uit. Hoe handelt u dit af?

Ik stel vragen die betrekking hebben op het verduidelijken van wat er gebeurd is.

Niet	Soms	Meestal	Vaak	Altijd

Ik stel vragen die de situatie vanuit meerdere invalshoeken benaderen.

Niet	Soms	Meestal	Vaak	Altijd

Ik analyseer op meerdere niveaus de situatie en onderbouw mijn conclusies.

Niet	Soms	Meestal	Vaak	Altijd

Ik onderzoek voor het oplossen van de situatie meerdere scenario's met relaties tussen oorzaak en gevolg.

Niet	Soms	Meestal	Vaak	Altijd

Ik verdiep me in resultaten van onderzoek om te kijken wat het kan opleveren in mijn eigen school/werk context.

Niet	Soms	Meestal	Vaak	Altijd

Zelfsturend

Onder Zelfsturend wordt verstaan het zelf verantwoordelijk en aansprakelijk zijn voor het eigen ontwikkelproces en de bereikte resultaten.

Wilt u zichzelf op de onderstaande uitspraken inschatten.

Ik stel doelen voor de 'korte' termijn (6mnd).

Niet	Soms	Meestal	Vaak	Altijd

Ik stel doelen voor de 'lange' termijn (> 12 mnd).

Niet	Soms	Meestal	Vaak	Altijd

Ik maak een plan om mijn doelen te bereiken.

Niet	Soms	Meestal	Vaak	Altijd

Dit plan is bekend bij voor mij belangrijke mensen.

Niet	Soms	Meestal	Vaak	Altijd

Ik bepaal in mijn werkomgeving overwegend mijn eigen gedrag.

Niet	Soms	Meestal	Vaak	Altijd

Ik bepaal bij voor mij persoonlijk belangrijke mensen overwegend mijn eigen gedrag.

Niet	Soms	Meestal	Vaak	Altijd

Onderdeel III

Zelfinschatting sociale rollen

In het leven 'speelt' u verschillende sociale rollen. Bijvoorbeeld de rol van partner, ouder, vriend. Meestal staat men hier niet bij stil en vervult men de rollen vanzelfsprekend. Door het starten van dit leer-/werktraject verandert de situatie. Er komt een rol bij; namelijk die van student. Maar dat is niet alles. U gaat op een school werken/leren. De rol als student/werknemer gaat plaatsvinden in een nieuwe context. Het oppakken van deze nieuwe rol in een nieuwe omgeving heeft invloed op de tijd en energie die u kunt besteden aan de andere rollen. Ook tussen de rollen van een persoon bestaan geen scheidingsmuren. Alles wat u meemaakt in de ene rol heeft invloed op de andere rollen.

Welke rollen vervult u? Hoeveel tijd nemen de rollen in beslag. Hoeveel uur denkt u te kunnen besteden aan het leer-/werk traject.

	Ja/nee	Uren per week	
Partner			
Ouder			
Huishouder			
Mantelzorger			
Werknemer			
Sporter/recreant			
Sociale partner			
Student			

Aanvulling

Onderdeel IV

Curriculum vitae

Lever een actueel curriculum vitae aan.

Onderdeel V

Diploma's

Levert kopieën aan van door u behaalde diploma's, die naar uw mening relevant kunnen zijn voor een loopbaan in het onderwijs. Hiertoe behoren in ieder geval de door u behaalde middelbare school diploma's en diploma's van HBO of Universiteit

Onderdeel VI

Identiteitsbewijs

Lever een kopie (op scan) aan van een geldig identiteitsbewijs.

Format rapportageformulier indicatief gesprek

Het rapportageformulier 'indicatief gesprek' hoort bij het instrument 'indicatief gesprek voor zij-instromers' (6 januari 2011). F. Morsch, H. van de Linden, P. Langedijk

Naam deelnemer:

Naam medewerker van de school:

Naam medewerker van de opleiding:

Datum gesprek:

1. Formele instroomeisen	
Beoordelingsaspect	Verantwoording
- Toelaatbare vooropleiding voor de opleiding tot leraar en relevante werkervaring op hbo-niveau. + Matrix dt brochure	
ZIB'er eisen van ministerie: - in bezit van HBO/WO diploma - aanstelling als onbevoegd docent - geschiktheidsverklaring - niet ingeschreven bij één van de lerarenopleidingen	

2. Motivatie en ambitie	
Beoordelingsaspect	Verantwoording
Waaruit blijkt de motivatie van de kandidaat?	
Hoe reflecteert kandidaat?	
3a. Competentie ondernemen	
Beoordelingsaspect	
Hoe beargumenteert de kandidaat de zelfinschatting?	.
3b. Competentie onderzoeken	
Beoordelingsaspect	
Hoe beargumenteert de kandidaat de zelfinschatting?	
3c. Competentie zelfsturend	
Beoordelingsaspect	Verantwoording
Hoe beargumenteert de kandidaat de zelfinschatting?	
4. Zelf inschatting sociale rollen	
Hoe beargumenteert de kandidaat de combinatie van rollen.	
Geeft de kandidaat de indruk een realistische inschatting te maken van tijd en energie die het traject met zich meebrengt.	

5. Specifieke situatie van de school (alleen invullen bij ZIB-traject)	
Beoordelingsaspect	Verantwoording
Begeleiding van de school (getrainde coaches, ervaren vakdocenten, reflectie mogelijkheden etc.)	
Organisatie van de school (gelijklopende groepen, moeilijke klassen aantal uren).	
Klimaat van de school (sfeer, ruimte om te leren, veilige omgeving).	
Middelen (tijd, geld, materialen, verletmogelijkheden).	
6. Acht u dat het traject dat de kandidaat wil gaan volgen kans van slagen heeft.	
Schoolopleider	
Instituutsopleider	
Kandidaat	
Advies in samenspraak met de kandidaat ¹ .	

¹ Over het algemeen geldt dat 2 of 3 keer een ja een positief advies oplevert.

**Platform Noord-Holland Noord
Onderwijsarbeidsmarkt VO**

Postadres:
Postbus 8003, 1802 KA Alkmaar

IBAN: NL79RAB00376417900
t.n.v. Stichting Chr. VO Alkmaar e.o.
BTW: NL0026.98.511.B01
KVK: 41241510