

Aanvraagformulier



Loonkostensubsidie Sluitende aanpak langdurig verzuim in het VO ter financiering plaatsing bij nieuwe werkgever

Op de achterzijde vindt u een toelichting op dit formulier.

Hebt u vragen? Neem dan contact op met Arbo-VO: telefoonnummer: 045 – 579 60 24.

1. Gegevens werknemer

Voorletters en achternaam _____

Burgerservicenummer _____

Geboortedatum _____

Ingangsdatum WGA uitkering _____

Door UWV vastgestelde WGA klasse _____

Door UWV vastgestelde restverdiencapaciteit _____

2. Gegevens nieuwe werkgever

Bedrijfsnaam nieuwe werkgever _____

Adres _____

Postcode en vestigingsplaats _____

Loonheffingnummer _____

KvK-nummer _____

Rekeningnummer werkgever _____

Contactpersoon _____

Telefoonnummer contactpersoon _____

E-mailadres contactpersoon _____

3. Gegevens dienstverband

Ingangsdatum dienstverband _____

Aantal uren dienstverband (per week) _____

Duur van het dienstverband _____

Bruto maandsalaris inclusief werkgeverslasten _____

4. Duur aanvraag loonkostensubsidie

Duur aanvraag loonkostensubsidie 12 maanden 24 maanden

(zie ook verklaring nieuwe werkgever)

5. Verklaring nieuwe werkgever

- Door het aanvragen van loonkostensubsidie met een duur van 12 maanden verklaart de nieuwe werkgever dat de werknemer na afloop van de subsidieperiode bij gebleken geschiktheid een dienstverband krijgt van tenminste 12 maanden met uitzicht op vaste aanstelling voor tenminste 50% van de restverdiencapaciteit.
- Door het aanvragen van loonkostensubsidie met een duur van 24 maanden verklaart de nieuwe werkgever dat de werknemer na afloop van de subsidieperiode bij gebleken geschiktheid een vaste aanstelling krijgt voor tenminste 50% van de restverdiencapaciteit.

Aub aankruisen wat van toepassing is.

6. Ondertekening

Nieuwe werkgever _____	Werknemer _____
Plaats _____	Plaats _____
Datum _____	Datum _____
Naam _____	Naam _____
Functie _____	
Handtekening _____	Handtekening _____

Stuur dit formulier naar de gewezen werkgever.

Toelichting voor de invuller van dit formulier (de nieuwe werkgever of het bemiddelende re-integratiebedrijf)

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u loonkostensubsidie aan voor een werknemer afkomstig uit het VO die na 1-1-2007 voor 35-80% arbeidsgeschikt is verklaard en herplaatst is bij een nieuwe werkgever.

Hoogte en duur loonkostensubsidie

De loonkostensubsidie wordt toegekend voor een minimumduur van 12 maanden en een maximumduur van 24 maanden. De hoogte bedraagt gedurende het 1e jaar maximaal 50% van het brutosalaris* incl. werkgeverslasten en in het 2e jaar 25%. (*begrensd door de door de UWV vastgestelde restverdien capaciteit).

Bij wie vraagt u loonkostensubsidie aan?

De nieuwe werkgever of het re-integratiebedrijf vraagt namens de werknemer loonkostensubsidie voor de nieuwe werkgever aan bij de gewezen werkgever.

Toelichting voor de ontvanger van dit formulier (de gewezen werkgever)

Uitbetaling loonkostensubsidie

U - de gewezen werkgever uit het VO - keert de loonkostensubsidie per drie maanden uit.

De nieuwe werkgever dient daarvoor elke eerste maand van een kwartaal een schriftelijk verzoek in voor de loonkostensubsidie voor het betreffende kwartaal, samen met een kopie van de salarisstrook van de eerste maand van dat kwartaal.

Beroep en bezwaar

De gewezen werkgever neemt binnen 1 maand na ontvangst van de aanvraag loonkostensubsidie hierover een beslissing. Is de werknemer het hier niet mee eens, dan kan de bezwarencommissie VO een bindende uitspraak doen. Bij een positieve beslissing vergoedt de gewezen werkgever de subsidie aan de nieuwe werkgever.