

## Evaluatieformulier Sluitende aanpak Loonkostensubsidie



Evaluatieformulier Sluitende aanpak <b>Loonkostensubsidie:</b>		
1	Heeft u uw werknemer bij het ontslag gewezen op de mogelijkheid om gebruik te maken van de loonkostensubsidie?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
2	Heeft u voor uw ex-werknemer een aanvraag voor een loonkostensubsidie ontvangen? Zo ja, datum aanvraag:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee .....
3	Zo ja, voor welke duur werd de loonkostensubsidie aangevraagd?	<input type="radio"/> 12 maanden <input type="radio"/> 24 maanden <input type="radio"/> nvt
4	Heeft u de aanvraag loonkostensubsidie toegekend?  Zo ja, datum toekenning:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee <input type="radio"/> nvt .....
5	Dient de aangevraagde loonkostensubsidie ter ondersteuning van een plaatsing bij een nieuwe werkgever? Of gaat het om een tijdelijke aanstelling bij het re-integratiebedrijf?	<input type="radio"/> Nieuwe werkgever <input type="radio"/> Re-integratiebedrijf <input type="radio"/> nvt
6	Is de nieuwe werkgever een werkgever binnen overheid of onderwijs of een werkgever uit de marktsector?	<input type="radio"/> Onderwijs <input type="radio"/> Overheid <input type="radio"/> Marktsector <input type="radio"/> nvt
7	Wat bedragen naar schatting de totale kosten die u in het kader van de loonkostensubsidie moet vergoeden?	.€ ..... nvt

Naam werkgever:

Orgaancode:

Datum:

Contactpersoon:

U kunt het evaluatieformulier sturen naar het volgende adres:

Arbo-VO

Antwoordnummer 4084

6400 VC Heerlen