

Stap 1: Kennismaking

Uitwisselen: algemene leervraag (motivatie deelname). Elkaar uithoren over wat je doet en wil.

Dan specificeren leervraag: nu je meer weet over elkaar, waar ben je nieuwsgierig naar?

Vervolgafspraken (spreek af ruimte te maken in de agenda's): datum prikken voor vervolgafpraak waarin je werk maakt van ontwikkeldoelen. Blokkeer tijdens jullie eerste afspraak meerdere momenten in de agenda's.

Stap 2: Concrete doelen formuleren

Uitwerken wat je (samen) wilt leren binnen tijdsbestek van 3 maanden: van leervraag naar leerdoel.

Wat gaan jullie doen, hoe?
Afstemmen per mail of telefoon.

Leervraag: Wat zou je willen weten/kunnen?

Leerdoel: (= concretisering leervraag incl. tijdsaanduiding). Wat wil je aan het eind van dit traject weten of beter kunnen dan nu?

Activiteiten: Wat ga je doen om dit leerdoel te behalen?

Bewijsmateriaal: Hoe laat je zien wat je hebt geleerd? Bijv. gastles, presentatie leeropbrengsten.

Stap 3: Aan de slag

In deze fase is het van belang dat je goed met elkaar afstemt. Spreek af dat je elkaar in ieder geval een aantal keren ziet (twee keer is minimum), bij voorkeur in elkaars werk-omgeving (loop allebei bijvoorbeeld een dag mee in elkaars organisatie).

- Bereid je bezoek voor: noteer waar je benieuwd naar bent, wat je verwachtingen zijn en deel dit ook met je partner (dan kan het 'programma' daar eventueel op worden afgestemd).
- Maak na afloop een verslag van je bevindingen.
- Geef na afloop ook feedback op het bezoek: betrek hierin je leervraag en je verwachtingen en geef aan wat je is opgevallen en of/hoe je hier in je eigen werkwijze of organisatie iets mee kunt.

Wil je ook aan de slag met Job Twinning? In diverse regio's zijn de afgelopen jaren succesvolle Job Twinning activiteiten traject- en uitgevoerd. Na het vinden van een goede match kun je deze stappen aanhouden om Job Twinning succesvol te laten zijn.

Kijk voor meer informatie op www.jobtwinning.nl of neem contact op via info@jobtwinning.nl

Stap 4: Check

Werk toe naar opbrengsten: Wat heb je geleerd? In hoeverre draagt deze ervaring bij aan je professionele ontwikkeling? Wat is de meerwaarde van jouw professionalisering voor jouw organisatie? Zijn er nieuwe of alternatieve leervragen en leerdoelen ontstaan? Welke? Kun je elkaar van advies voorzien? Lessons learned kunnen uiteenlopen van heel praktisch (bijvoorbeeld nuttige contacten) tot inzicht in je eigen gewenste rol (bijvoorbeeld 'ik richt me liever op het bedenken en ontwikkelen van inhoud' of 'ik heb liever een leidinggevende rol').

Stap 5: Lessons learned beschrijven
Presentatie voor collega's/ Job Twinning netwerk.