

# Professioneel statuut



## I. voorwoord

De stichting Scholengroep Den Haag Zuid-West komt met de leraren van het WVC een professioneel statuut overeen en zij hanteren de volgende uitgangspunten:

- o de kwaliteit van het onderwijs wordt gerealiseerd door de leraren, en die zijn georganiseerd binnen vaksecties en teams;
- o voor het realiseren van samenhangend onderwijskundig beleid is een centrale rol weggelegd voor de leraren;
- o het bestuur van de organisatie is eindverantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid, het functioneren van de school en voor het personeelsbeleid;
- o de leraar is verantwoordelijk is voor de onderwijsinhoud, didactiek en pedagogische aanpak en daarmee eerste verantwoordelijke voor de onderwijskundige aspecten van het onderwijs aan leerlingen;
- o het bestuur, directie en de leraren geven gezamenlijk het onderwijskundig, didactisch en pedagogisch beleid vorm;
- o het professioneel statuut van leraren doet niet af aan de verplichtingen en bevoegdheden van het bestuur en van de leraren die voortvloeien uit de onderwijswetten waaronder de wet medezeggenschap scholen, en de professionele standaard voor leraren.
- o de afspraken in het statuut hebben betrekking op de uitoefening van de functie van leraar en op de besluitvorming over het onderwijskundig, pedagogisch en didactisch proces binnen het geheel van de organisatie.

## II. definities

- o Bestuur school, bevoegd gezag stichting:
- o Directie school: rector en teamleiders
- o Vaksectie: docenten die hetzelfde vak lesgeven
- o Team: docenten gekoppeld aan een niveau leerlijn (bv. mavo-team)
- o Sectieleiderscollectief: alle sectieleiders
- o Lerarencollectief: alle leraren die op niet-incidentele basis op het WVC werken (stagiair(e)s niet)
- o Advies van het sectieleiderscollectief: kan de directie gemotiveerd naast zich neerleggen op grond van zwaarwegende omstandigheden.
- o MR: geeft adviezen en instemming aan directie/bestuur waarbij een geschillenprocedure geldt, vastgelegd in de WMS

### III. de leraren en hun vertegenwoordiging

- a. De organisatie heeft een lerarencollectief. Alle leraren die werkzaam zijn voor het WVC maken deel uit van dit lerarencollectief.
- b. Het sectieleiderscollectief treedt op namens alle leraren.
- c. Het contact van het sectieleiderscollectief met de Raad van Toezicht van de organisatie verloopt door tussenkomst van het bestuur, tenzij dringende redenen rechtvaardigen dat het sectieleiderscollectief zich rechtstreeks tot de Raad van Toezicht wendt. In dat geval doet het sectieleiderscollectief daarvan met opgave van redenen van tevoren mededeling aan het bestuur.

### IV. adviezen van het sectieleiderscollectief

- a. Het sectieleiderscollectief kan gevraagd of ongevraagd voorstellen doen en adviezen (doen) uitbrengen aan het bestuur/directie en/of MR over onderwerpen die (mede) betrekking hebben op de uitoefening van hun beroep.
- b. Indien het bestuur/directie overweegt een besluit te nemen dat een *belangrijke* invloed kan hebben op de onderwijskundige, pedagogische en didactische gang van zaken en in het bijzonder op de beroepsuitoefening van de leraren van het lerarencollectief, zal het bestuur/directie het sectieleiderscollectief in de gelegenheid stellen kennis te nemen van de onderhavige problematiek en van de bestaande voornemens. Bestuur/directie zal aan het sectieleiderscollectief tijdig een gemotiveerd advies vragen voorafgaand aan de MR procedure en MZ-termijnen.
- c. In het algemeen zullen tot een dergelijke consultatie aanleiding geven, zonder uitsluiting van andere onderwerpen:
  - o de ontwikkeling of wijziging van het onderwijskundig beleid, waaronder ook onderwijskundige pilots en experimenten vallen.
  - o kwaliteitszorgbeleid, waaronder de systematiek en methodiek voor het beoordelen van kwaliteit van een les en kwaliteit van leraren
  - o schoolondersteuningsprofiel
  - o roosterbeleid
  - o schoolregels, voor zover het gaat om het vaststellen van pedagogische grenzen voor alle leraren en leerlingen.
  - o wijzigingen in (uitgangspunten, principes, en kernelementen van) het domein-leren dat het WVC kenmerkt
  - o taakbeleid, voor zover het de onderwijskundige, didactische en pedagogische aanpak uitwerkt. (waaronder taakprofielen van mentor, sectievoorzitter en zorgondersteuner).
  - o organisatie en inrichting van onderwijsruimtes binnen de organisatie
  - o wijzigingen in het onderwijsaanbod als gevolg van overeenkomsten met andere instellingen of samenwerkingsverbanden.
- d. De directie/bestuurder kan het advies van het sectieleiderscollectief alleen op grond van zwaarwegende omstandigheden gemotiveerd naast zich neerleggen.
- e. Sectieleiders krijgen de ruimte in de jaaragenda om samen te overleggen.
- f. De informatie vanuit het sectieleidersoverleg gaat naar het MR. Adviezen van het sectieleiderscollectief kunnen nooit de MR overrulen.

## V. het onderwijskundig beleid, de kaders voor het onderwijskundig, pedagogisch, en didactisch proces in de school

- a. Het bestuur/directie en het sectieleiderscollectief streven naar het bereiken van consensus over het schoolplan van het WVC. De prioriteiten die het bestuur/directie vaststelt na instemming MR, zijn bindend voor alle leraren.
- b. Eens in de twee jaar evalueren leraren hun gezamenlijke uitvoering van het domein-leren. En bespreken zij wat deze evaluatie betekent voor het professionaliseringsplan dat jaarlijks opgesteld wordt.
- c. Het bestuur/directie stelt jaarlijks, zoveel mogelijk rekening houdend met het aangegeven onderwijsinhoudelijk kader, na medezeggenschap, het financiële kader vast voor 1 december. Het daaruit voortvloeiend formatie/taakbeleid voor 1 mei.
- d. Met inachtneming van het voorgaande kan het financiële kader, indien zich tussentijds omstandigheden voordoen die daartoe aanleiding geven, tussentijds worden bijgesteld of gewijzigd. Het bestuur/directie doet hiervan tijdig mededeling aan de leraren en bespreekt evt. noodzakelijke wijzigingen in het schoolplan/prioriteiten met het sectieleiderscollectief en de MR.

## VI. nadere regelingen over keuze methode, inrichting fysieke ruimte, professionalisering, overleg, taakbeleid.

- a. De vaksecties kiezen een nieuwe lesmethode. In het schoolplan staan keuzecriteria.
- b. Vaksecties of teams (evt. gezamenlijk) vragen een onderwijskundige pilot of experiment aan. In het schoolplan staan de criteria waaraan een pilot of experiment moet voldoen.
- c. Vaksectieleden die gezamenlijk een domein bemensen, maken afspraken over de inrichting binnen de visie van het domein-leren.
- d. Vaksecties bepalen hoe vaak ze bijeen komen en doen hiervoor tijdig een aanvraag zodat dit meegenomen kan worden in taakbeleid en jaarplanner.
- e. Een vaksectie heeft recht op ondersteuning/hulp van een externe of een lid van het managementteam bij samenwerkingsproblemen.
- f. De directie stelt jaarlijks een professionaliseringsplan op dat past bij het schoolplan en bij de wensen van teams en secties. De directie vraagt de secties en teams tijdig om input voor het jaarlijkse professionaliseringsplan waarna het plan ter instemming aan de MR wordt voorgelegd. Voorgaande staat los van de vrijheid voor individuele professionalisering zoals vastgelegd in de cao-vo
- g. De vaksecties krijgen een jaarlijks professionaliseringsbudget dat ze zelfstandig kunnen besteden. Het professionaliseringsplan van de secties wordt beschreven in het sectiewerkplan.
- h. Leraren worden in staat gesteld hun ideeën n.a.v. lesbezoeken bij collega's en visitaties van andere scholen uit te werken en in de praktijk te brengen volgens een vooraf vast te stellen procedure met instemming van de MR als onderdeel van het taakbeleid.
- i. Het sectieleiderscollectief evalueert jaarlijks het taakbeleid en daarmee samenhangende maatregelen gericht op het beheersen van de ervaren werkdruk, en adviseert de directie en MR over aanpassingen.

## VII. nadere regelingen over de individuele zeggenschap van leraren

- a. Een lid van de vaksectie kan in het belang van de leerling afwijken van het vaksectieplan; dit is onderwerp van gesprek met de collega-sectieleden.
- b. Een vaksectielid kan in het belang van de leerling afwijken van het toetsbeleid van de sectie; hij bespreekt dit met zijn sectie.
- c. Een individuele leraar kan de fysieke domeinruimte inrichten zoals hij dat nodig acht voor zijn lessen (tafelopstelling, posters, rails om lesmateriaal aan op te hangen etc.)
- d. De docent is eindverantwoordelijk (geen gast) voor het onderwijs in het domein en instructielokaal binnen het afgesproken domein-beleid.
- e. De docent is transparant over de manier van cijferen en is eindverantwoordelijk voor de cijfers. Cijfers zijn dus niet te beïnvloeden/veranderen door het MT.

## VIII. omgaan met klachten

- a. Bij klachten over het onderwijsproces wordt de relevante groep leraren (bv een vaksectie) om een oordeel gevraagd.
- b. Bij conflicten over (bejegeningaspecten) met leerlingen, ouders, krijgt de leraar voldoende ondersteuning. Ingediende klachten over leraren worden zo snel mogelijk aan de desbetreffende leraar overhandigd.
- c. Bij kritiek op het functioneren van de leraar door het management is het uitgangspunt dat de docent professioneel werkt, en daarmee onschuldig is tot het tegendeel is bewezen. Feiten worden zorgvuldig gecheckt voor handelen.

## IX. geschillenregeling

- a. In geval van geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.
- b. Mocht dit niets opleveren, dan kunnen partijen arbitrage vragen.

## X. evaluatie en bijstellen

- a. In de loop van 2019 vindt een evaluatie van het professioneel statuut plaats, waarna er eventueel een bijstelling plaatsvindt.