

Professioneel statuut

Griendencollege maart 2019

1. Inleiding

Werken vanuit de bedoeling.

In een professionele leergemeenschap nemen docenten actief deel aan besluitvormingsprocessen, is er een cultuur van samenwerken, en dragen zij samen verantwoordelijkheid voor de resultaten van het werk. De opbrengst hiervan is de ontwikkeling van een gedeelde visie op 'goed onderwijs' en een cultuur waarin gezamenlijke reflectie en feedback op het eigen handelen mogelijk is. Samen verantwoordelijk voor goed onderwijs. Wij werken vanuit die bedoeling.

Daartoe komt het schoolbestuur met de leraren van het Griendencollege een professioneel statuut overeen, en zij hanteren de volgende uitgangspunten:

- o de kwaliteit van het onderwijs wordt gerealiseerd door de leraren, en zij zijn georganiseerd binnen vakgroepen en teams;
- o de leraren zijn overkoepelend georganiseerd in een vakgroepenberaad, waarvan de vertegenwoordiger op vastgestelde momenten overlegt met de directie;
- o voor het realiseren van samenhangend onderwijskundig beleid is een centrale rol weggelegd voor de leraren in samenspraak met de beleidsmedewerkers en coördinatoren;
- o het College van Bestuur/de directie van de organisatie is eindverantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid, het functioneren van de school en voor het personeelsbeleid;
- o de leraar is verantwoordelijk voor de onderwijshoud, didactiek en pedagogische aanpak en daarmee eerst verantwoordelijke voor de onderwijskundige aspecten van het onderwijs aan leerlingen;
- o de directie en de leraren geven gezamenlijk het onderwijskundig, didactisch en pedagogisch beleid vorm;
- o het professioneel statuut van leraren doet niet af aan de verplichtingen en bevoegdheden van het bestuur en van de leraren die voortvloeien uit de onderwijswetten waaronder de wet medezeggenschap scholen, en de professionele standaard voor leraren;
- o de afspraken in het statuut hebben betrekking op de uitoefening van de functie van leraar en op de besluitvorming over het onderwijskundig, pedagogisch en didactisch proces binnen onze vmbo-locatie.

2. Definities

- o Bevoegd gezag: het College van Bestuur van de stichting SPON
- o Directie: de directeur van het Griendencollege
- o Coördinator organiseert de onder hem/haar resulterende afdeling of dienst
- o Vakgroep: een of meer leraren die een algemeen vormend, een beroepsgericht of een keuzevak geven
- o Team: leraren en ondersteuners (pedagogisch/didactische medewerkers) van de onderbouw, respectievelijk de bovenbouw
- o Lerarencollectief: alle leraren die op niet-incidentele basis werken op het Griendencollege (uitgezonderd stagiaires)
- o Vakgroepenberaad: overleg waarin alle vakgroepen zijn vertegenwoordigd
- o Leraren: verantwoordelijken voor het onderwijsleerproces
- o Adviesrecht: het lerarenberaad heeft adviesrecht, gevraagd en ongevraagd
- o MR: medezeggenschapraad geeft adviezen of instemming aan voorgenomen

- o Schoolplan besluiten van de directie, waarbij een geschillenprocedure geldt, vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen in dit plan geeft de directie haar voornemens aan voor de schoolontwikkeling.

3. Het onderwijskundig beleid, de kaders voor het onderwijskundig, pedagogisch en didactisch proces in de school

- a. De directie en het lerarencollectief streven naar het bereiken van consensus over het schoolplan van het Griendencollege, voor zover dat het functioneren van de docenten betreft in het onderwijsbeleid, personeelsbeleid en facilitair beleid. De prioriteiten in het schoolplan, die de directie vaststelt na instemming MR, zijn bindend voor alle leraren.
- b. Eens in de twee jaar evalueren leraren hun gezamenlijke uitvoering van het onderwijskundig beleid, waaronder de uitvoering van: de lessen, het determinatiebeleid, het toetsbeleid, de evaluatie van toetsen en examens. En bespreken zij wat deze evaluatie betekent voor het onderwijskundig plan en professionaliseringsplan dat jaarlijks opgesteld wordt en doen voorstellen voor beleidsaanpassingen.

4. De leraren en hun vertegenwoordiging

- a. De school heeft een lerarencollectief. Alle leraren die werkzaam zijn voor het Griendencollege maken deel uit van dit lerarencollectief.
- b. Het lerarencollectief stelt een reglement vast dat voorziet in de instelling van een vakgroepenberaad. Het reglement voorziet ook in een bindende besluitvormingsprocedure. Het lerarencollectief beslist over vaststelling, aanvulling, wijziging of intrekking van het reglement, al dan niet op verzoek of na advies van het vakgroepenberaad.
- c. Binnen de vakgroepen bepaalt men wie de functie van vakgroepvoorzitter bekleedt en dus zitting heeft in het vakgroepenberaad. Leden van het vakgroepenberaad treden namens het collectief op zolang het collectief niet anders besluit.
- d. Het contact tussen het vakgroepenberaad en de directie wordt onderhouden door de voorzitter van het vakgroepenberaad. De voorzitter en het vakgroepenberaad vergaderen minimaal twee keer per jaar, en zoveel vaker als wenselijk of noodzakelijk is voor een goede uitvoering van het onderwijskundig beleid.

5. Adviezen van het lerarenberaad

- a. Het vakgroepenberaad kan gevraagd of ongevraagd voorstellen doen namens de vakgroepen en adviezen (doen) uitbrengen aan directie en MR over onderwerpen die betrekking hebben op de uitoefening van hun beroep.
- b. Indien de directie overweegt een besluit te nemen dat invloed kan hebben op de onderwijskundige, pedagogische en didactische gang van zaken zal de directie het vakgroepenberaad in de gelegenheid stellen kennis te nemen van de onderhavige problematiek en van de bestaande voornemens. De directie zal aan het vakgroepenberaad tijdig een gemotiveerd advies vragen voorafgaand aan de MR - procedure en medezeggenschapstermijnen.
- c. In het algemeen zullen tot een dergelijke consultatie aanleiding geven, zonder uitsluiting van andere onderwerpen:
 - o de ontwikkeling of wijziging van het onderwijskundig beleid, waaronder ook onderwijskundige pilots en experimenten vallen;
 - o kwaliteitszorgbeleid, waaronder de systematiek en methodiek voor het beoordelen van kwaliteit van een les en kwaliteit van leraren;
 - o schoolondersteuningsprofiel;
 - o roosterbeleid;
 - o schoolregels, voor zover het gaat om het vaststellen van pedagogische grenzen voor alle leraren en leerlingen;

- o wijzigingen in uitgangspunten, principes en kernelementen van het onderwijsbeleid;
 - o taakbeleid, voor zover het de onderwijskundige, didactische en pedagogische aanpak betreft (waaronder taakprofielen van mentor, vakgroepvoorzitter en zorgondersteuner);
 - o organisatie en inrichting van onderwijsruimtes binnen de school;
 - o wijzigingen in het onderwijsaanbod als gevolg van overeenkomsten met andere instellingen, samenwerkingsverbanden of maatschappelijke ontwikkelingen.
- d. De directie kan het advies van het vakgroepenberaad alleen op grond van zwaarwegende omstandigheden gemotiveerd naast zich neerleggen.

6. Nadere regelingen over keuze leermiddelen, overleg, professionalisering, inrichting fysieke ruimte

- a. De vakgroepen bepalen zelf welke leermiddelen ze willen gebruiken, binnen de gestelde (financiële en materiële) kaders.
- b. Vakgroepen (evt. gezamenlijk) vragen een onderwijskundige pilot of experiment aan bij de directie, indien dit gevolgen heeft voor de dagelijkse gang van zaken.
- c. Vakgroepen (evt. gezamenlijk) leveren bijdragen aan de (invulling) van gemeenschappelijke studiedagen.
- d. Vakgroepen bepalen zelf hoe vaak ze bijeen komen en doen hiervoor tijdig een aanvraag, zodat dit meegenomen kan worden in de jaarplanner.
- e. Een vakgroep heeft recht op ondersteuning/hulp van een externe of een lid van het managementteam bij samenwerkingsproblemen.
- f. De directie stelt jaarlijks een professionaliseringsplan op dat past bij het schoolplan, met name de onderwijsontwikkelingen en bij de wensen van vakgroepen en teams. De directie vraagt de vakgroepen en teams tijdig om input voor het jaarlijkse professionaliseringsplan, waarna het plan ter instemming aan de MR wordt voorgelegd. Voorgaande staat los van de vrijheid voor individuele professionalisering zoals vastgelegd in de cao-vo.
- g. De vakgroepen krijgen een jaarlijks professionaliseringsbudget dat ze zelfstandig kunnen besteden op basis van hun professionaliseringsplan en verantwoorden dat in hun evaluatie van de genoten professionalisering. Het professionaliseringsplan van de vakgroep wordt beschreven in het vakleerplan.
- h. Het lerarencollectief (eventueel in onder- en bovenbouwteam) evalueert jaarlijks het taakbeleid de daarmee samenhangende maatregelen gericht op het beheersen van de ervaren werkdruk en adviseert de directie en MR over aanpassingen.
- i. Voor wijzigingen in ruimten in de school die het onderwijs raken is advies nodig van het vakgroepenberaad.

7. Nadere regelingen over de individuele zeggenschap van leraren

- a. Een leraar kan in het belang van een leerling afwijken van het vakleerplan, waarbij vooraf advies wordt ingewonnen afhankelijk van de situatie bij de schoolondersteuner, of de vakgroep, of de mentor, of de teamcoördinator en stelt die laatste in ieder geval op de hoogte;
- b. Een leraar kan in het belang van een leerling afwijken van het toetsbeleid van de vakgroep, waarbij vooraf advies wordt ingewonnen afhankelijk van de situatie bij de schoolondersteuner, of de vakgroep, of de mentor, of de teamcoördinator en stelt die laatste in ieder geval op de hoogte;
- c. Een individuele leraar kan de fysieke domeinruimte inrichten, zoals hij dat nodig acht voor zijn lessen (tafelopstelling, posters, rails om lesmateriaal aan op te hangen etc.);
- d. De docent is eindverantwoordelijk (geen gast) voor het onderwijs in het lokaal;
- e. De docent is zelf verantwoordelijk om zijn eigen professionaliteit up-to-date te houden binnen de kaders van de strategische en onderwijskundige ontwikkelingen van de school.

8. Omgaan met klachten

- a. Bij conflicten met leerlingen en/of ouders krijgt de leraar ondersteuning naar behoefte;
- b. Bij kritiek op het functioneren van de leraar in relatie tot collega's, leerlingen/ouders en management worden feiten zorgvuldig gecheckt voor er gehandeld wordt. Ingediende klachten over leraren worden zo snel mogelijk aan de betreffende leraar overhandigd en samen besproken.

9. Geschillenregeling

- a. In geval van geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation (nader te bepalen);
- b. Mocht dit niets opleveren, dan kunnen partijen arbitrage vragen aan AOB.

10. Evaluatie en bijstellen

- a. In mei 2019 vindt een evaluatie van het professioneel statuut plaats, waarna er eventueel bijstelling plaatsvindt.

Gemma Biesheuvel
Els Hubers
Marlon Janssen
Jeanine van der Leun