

**In de CAO VO is afgesproken dat de (deel)werkdrukplannen van de organisatorische eenheden binnen een school worden samengevoegd tot een concept collectief werkdrukplan. Om deze (deel)werkdrukplannen gemakkelijk samen te voegen, is het handig om gebruik te maken van een vast format. Dit format werkdrukplan kan daarvoor gebruikt worden.**

**Werkwijze:**

* Maak voor elke werkdrukoorzaak een apart plan.
* Probeer alle onderdelen zo precies en concreet mogelijk te omschrijven. Voeg eventueel voorbeelden toe om te verduidelijken.
* Beschrijf bij de oplossingsmaatregelen ook eventuele tussenstappen die nodig zijn.
* Beschrijf het beoogd resultaat/effect ‘SMART’, d.w.z. specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden.

|  |  |
| --- | --- |
| **School:** |  |
| **Werkdrukplan groep:** |  |

**Werkdrukoorzaak 1**

Voor welke situatie of werkzaamheid moet de werkdruk worden verminderd?

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voorgestelde oplossingsmaatregel(en)**  Welke maatregel(en)/activiteit(en) moet(en) worden genomen om tot de oplossing te komen? | **Beoogd resultaat/effect**  Welk resultaat en/of effect moet(en) de maatregel(en) opleveren? Formuleer SMART! | **Termijn**  Na hoeveel tijd is het beoogde resultaat en/of effect naar schatting bereikt? | **Kosten**  Hoeveel bedragen naar schatting de kosten van de voorgestelde maatregel(en)? |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **School:** |  |
| **Werkdrukplan groep:** |  |

**Werkdrukoorzaak 2**

Voor welke situatie of werkzaamheid moet de werkdruk worden verminderd?

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voorgestelde oplossingsmaatregel(en)**  Welke maatregel(en)/activiteit(en) moet(en) worden genomen om tot de oplossing te komen? | **Beoogd resultaat/effect**  Welk resultaat en/of effect moet(en) de maatregel(en) opleveren? Formuleer SMART! | **Termijn**  Na hoeveel tijd is het beoogde resultaat en/of effect naar schatting bereikt? | **Kosten**  Hoeveel bedragen naar schatting de kosten van de voorgestelde maatregel(en)? |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **School:** |  |
| **Werkdrukplan groep:** |  |

**Werkdrukoorzaak 3**

Voor welke situatie of werkzaamheid moet de werkdruk worden verminderd?

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voorgestelde oplossingsmaatregel(en)**  Welke maatregel(en)/activiteit(en) moet(en) worden genomen om tot de oplossing te komen? | **Beoogd resultaat/effect**  Welk resultaat en/of effect moet(en) de maatregel(en) opleveren? Formuleer SMART! | **Termijn**  Na hoeveel tijd is het beoogde resultaat en/of effect naar schatting bereikt? | **Kosten**  Hoeveel bedragen naar schatting de kosten van de voorgestelde maatregel(en)? |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |