

AFDELINGSLEIDERS ONDERWIJS SCHAAL 12 - 13

ALGEMENE TYPERING

Deze voorbeeldreeks heeft betrekking op de in het voortgezet onderwijs voorkomende leidinggevende functies in het onderwijs, bijvoorbeeld in scholen met meerdere afdelingen/teams. Deze afdelingen/teams dragen verantwoordelijkheid voor de organisatie, uitvoering en ontwikkeling van het primaire proces: onderwijs, de realisatie van de onderwijsdoelen en onderwijsprogrammering.

De afdelingsleiders geven leiding aan een eenheid vallend onder een directeur/rector, bijvoorbeeld als afdelingsleider, teamleider, unitleider of conrector. De afdelingsleiders stellen al naar gelang de zwaarte van de functie op basis van analyses (meerjaren)beleid op of geven (strategische) adviezen.

Van elke functionaris in het voortgezet onderwijs wordt verwacht dat deze werkt aan de eigen professionalisering, om de bekwaamheden die vereist zijn voor de functie up-to-date te houden; onder andere door middel van scholing.

Disclaimer: in de functiereeks wordt gebruikgemaakt van de termen 'idem' en 'idem, plus'. Daarmee wordt bedoeld dat men het voorgaande niveau volledig dient te beheersen om in aanmerking te komen voor het naast hogere niveau.

Afdelingsleider onderwijs A		Afdelingsleider onderwijs B
Salarisschaal	Salarisschaal 12	Salarisschaal 13
Algemene karakteristiek	De afdelingsleider A geeft leiding aan een team waarin onderwijs wordt verzorgd. Bijvoorbeeld als leidinggevende aan één of enkele leerjaren of een onder- of bovenbouw van een onderwijssoort, als onderdeel van een school of scholengemeenschap. De afdelingsleider A draagt daarnaast zorg voor de uitvoering en organisatie van het onderwijs en draagt bij aan het onderwijsbeleid en/of de bedrijfsvoering van de school of scholengemeenschap als lid van het managementteam (MT). Er is sprake van complexe belangentegenstellingen door een grote diversiteit aan stakeholders. De afdelingsleider A geeft adviezen en maakt onderwijsbeleid en draagt zorg voor de bijbehorende besluitvormingsprocessen, implementatie en uitvoering hiervan. De effecten van de werkzaamheden zijn meerjarig en beperkt voorspelbaar.	De afdelingsleider B is leidinggevende van een team in een categorale school of scholengemeenschap en is bijvoorbeeld als adjunct-directeur belast met een complexe portefeuille op school- of stichtingsniveau. De afdelingsleider B heeft strategisch adviserende taken en zorgt voor de integrale verbinding van aandachtsgebieden en stakeholders. Hierbij wordt ingespeeld op verschuivingen in strategische doelstellingen en ontwikkelingen, en draagvlak moet zowel in- als extern worden gecreëerd. Draagvlak wordt verworven voor het uitdragen en verdedigen (intern en extern) van de beleidsontwikkeling en de implementatie ervan.
Te bereiken resultaten Beleidsuitvoering en -ontwikkeling	- Adviseert de directie/rector over de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijsbeleid en de onderwijsorganisatie (examinering/onderwijsresultaten enzovoort), draagt ideeën, concept en beleidsvoorstellen hiervoor aan; - Vertaalt de centrale beleidsplanning naar een meerjaren onderwijsprogrammering; - Draagt zorg voor de totstandkoming van uitvoeringsplannen, waarin de benodigde aanpak, werkwijze en werkverdeling (lessentabel) binnen de teams beschreven staan; - Draagt zorg voor de totstandkoming van werkplannen en programma's voor toetsing en afsluiting (PTA's), de leer- en oefenstof, les- en leermethode, de te gebruiken leermiddelen en materialen, en stemt daarbij af met andere teams; - Vertaalt de onderwijsprogrammering naar een organisatorische inrichting;	Idem, plus: Ontwikkelt schoolbreed beleid in het kader van een toegewezen portefeuille, thema's of onderwerpen op één van de majeure beleidsterreinen op het gebied van het primair proces, zoals kwaliteitszorg, innovatie, passend onderwijs enzovoort, bereidt het beleid voor, verdedigt het in het managementteam, draagt het uit binnen de instelling en ziet toe op implementatie, uitvoering en bijstelling; - Vertaalt de centrale beleidsplanning naar een meerjaren onderwijsprogrammering, ontwikkelt een meerjarenvisie en meerjarenplan, waarin de complexe samenhang met andere beleidsterreinen is geïntegreerd.

Afdelingsleider onderwijs A		Afdelingsleider onderwijs B
	• Draagt zorg voor de uitvoering van het leerlingzorgbeleid; • Neemt deel aan in- en externe advies- en overlegorganen over het onderwijs; • Draagt als lid van het managementteam bij aan de brede meningsvorming.	
Te bereiken resultaten Leidinggeven	• Geeft leiding aan de docenten, voert functionerings- en beoordelingsgesprekken. Is verantwoordelijk voor de personele zorg, het personeelsbeheer en de werving en selectie van personeel; • Bewaakt en bevordert de identiteit/cultuur van de school of scholengemeenschap; • Stelt, op basis van het schoolplan, een plan van de eenheid op (inclusief de verwachte inzet van middelen en mensen) en monitort de voortgang; • Neemt deel aan programmamanagement, stuurt als projectleider/programmamanager multidisciplinaire programmaonderdelen of programma's aan en draagt zorg voor afstemming en verbinding.	Idem, plus: • Stuurt brede onderwijskundige projecten en activiteiten aan die de gehele school of de brede scholengemeenschap betreffen (bijvoorbeeld in het kader van de afstemming van het onderwijsaanbod op maatschappelijke ontwikkelingen, onderwijsinnovatie en dergelijke).
Beslissingen	Beslissingen zijn gericht op de uitvoering en vormgeving van de op langere termijn gerichte beleidsontwikkeling en beleidsadviezen. Externe werkprocessen worden beïnvloed, en de effecten van de beslissingen zijn meerjarig van aard en beperkt voorspelbaar.	Idem.
Kader	Algemeen geformuleerde beleidslijnen en de betreffende wet- en regelgeving.	Strategische beleidslijnen en de betreffende wet- en regelgeving.
Verantwoordelijkheden	Verantwoordelijkheden zijn gericht op de bruikbaarheid van het ontwikkelde meerjarenbeleid en de bijdragen als leidinggevende.	Idem, plus: • De beleidsontwikkeling op basis van de eigen integrale school-/stichtingsbrede portefeuille.
Kennis	• Brede kennis van en inzicht in het onderwijs en maatschappelijke ontwikkelingen, in relatie tot het gebied waarbinnen onderwijs wordt gegeven (hbo+/wo werk- en denkniveau); • Kennis van en inzicht in de ontwikkelingen binnen de specifieke onderwijsgebieden van de scholengemeenschap of school; • Kennis van de organisatie van onderwijskundige processen; • Inzicht in taak en werkwijze van de schoolorganisatie; • Inzicht in de samenhang tussen de verschillende beleidsvelden.	Idem plus: • Inzicht in bestuurlijke verhoudingen.
Vaardigheden	• Vaardigheid in het ontwikkelen van onderwijskundig beleid; • Vaardigheid in het opstellen van uitvoeringsplannen; • Managementvaardigheden.	• Vaardigheden in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van beleid.

Afdelingsleider onderwijs A		Afdelingsleider onderwijs B
Contacten	Contacten kenmerken zich door het verkrijgen van (beleids)afstemming over de adviezen, vernieuwingen en het ontwikkelde onderwijskundig beleid, waarbij de belangen van het team worden verdedigd en er tegengestelde belangen aanwezig zijn. Denk bijvoorbeeld aan zaken die leerlingen en ouders betreffen en die het niveau van de docenten/mentoren overstijgen.	Contacten kenmerken zich door het bereiken van beleidsintegratie en het creëren van draagvlak voor nieuw (integraal) beleid of voor de resultaten van (beleids)programma's, waarbij ook extern de standpunten van de school/instelling worden uitgedragen.
Scoreprofiel	Indelingsniveau Vc Kenmerkscores 44443 44434 43 43 Somscore 52	Indelingsniveau Vd Kenmerkscores 44444 44444 44 44 Somscore 56