

(BELEIDS)ADVISEURS SCHAAL 9 - 12

ALGEMENE TYPERING

Deze voorbeeldreeks heeft betrekking op de in het voortgezet onderwijs voorkomende (beleids)adviserende functies. De functionarissen kunnen zowel op school- als (centraal) stafniveau werkzaam zijn. Denk daarbij onder andere aan vakexperts, stafmedewerkers en (beleids)adviseurs. Daar waar onderwijsbegeleidingsexperts geen begeleiding en behandeling ten behoeve van leerlingen verrichten, worden zij ingepast in deze reeks. Ook voor de inschaling van (tijdelijke) werkzaamheden op het gebied van projecten of programma's, kan gebruikgemaakt worden van deze reeks; bijvoorbeeld ten behoeve van functies als projectleiders of programmamanagers.

Een (beleids)adviseur draagt bij of ontwikkelt beleid op een vakgebied, adviseert hierover en zorgt voor de implementatie en evaluatie ervan, al dan niet op basis van projecten/programma's. De (beleids)adviseur als opdrachtnemer zorgt voor het behalen van de project-/programmaresultaten (binnen de beschikbare middelen, zoals deze vooraf zijn afgesproken). Denk bijvoorbeeld aan beleidsondersteuning of ontwikkeling op de vakgebieden HR, Financiën, Onderwijsbeleid en Kwaliteit, Huisvesting en Facilitair, ICT, Communicatie of Juridisch.

Van elke functionaris in het voortgezet onderwijs wordt verwacht dat deze werkt aan de eigen professionalisering, om de bekwaamheden die vereist zijn voor de functie up-to-date te houden; onder andere door middel van scholing.

Disclaimer: in de functiereeks wordt gebruikgemaakt van de termen 'idem' en 'idem, plus'. Daarmee wordt bedoeld dat men het voorgaande niveau volledig dient te beheersen om in aanmerking te komen voor het naast hogere niveau.

	(Beleids)adviseur A	(Beleids)adviseur B	(Beleids)adviseur C	(Beleids)adviseur D
Salarisschaal	Salarisschaal 9	Salarisschaal 10	Salarisschaal 11	Salarisschaal 12
Algemene karakteristiek	De (beleids)adviseur A verricht beleidsondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op een vakgebied en/of stuurt standaardprojecten aan met een operationeel en routinematig karakter op basis van een vast omschreven opdracht. Nieuwe situaties en complexe problemen die zich voordoen, worden op basis van het interpreteren ervan opgelost. Daarbij worden keuzes gemaakt uit bekende of minder bekende oplossingen, waarbij de consequenties van de te maken keuzes tegen elkaar worden afgewogen. De te maken keuzes worden afgestemd met relevante stakeholders. De effecten van de werkzaamheden zijn binnen een jaar (korte termijn) merkbaar en zijn voorspelbaar.	De (beleids)adviseur B verricht beleidsvoorbereidende en uitvoerende werkzaamheden op een vakgebied en/of stuurt projecten aan met een operationeel karakter op basis van een minder vast omschreven opdracht. Minder gangbare vraagstukken en ontwikkelingen worden op basis van inhoudelijke analyses opgelost. Er kan niet meer worden teruggevallen op bestaande (bekende en minder bekende) oplossingen, maar er zullen alternatieven en nieuwe oplossingen moeten worden bedacht in afstemming met relevante stakeholders.	De (beleids)adviseur C ontwikkelt beleid op een afgebakend (deel van een) vakgebied en/of stuurt organisatiebrede projecten aan met een tactisch karakter . De (beleids)adviseur zorgt voor verbinding met andere vakgebieden en stakeholders, waarbij belangentegenstellingen aan de orde zijn.	De (beleids)adviseur D ontwikkelt meerjarig beleid op een integraal (multidisciplinair) beleidsterrein en/of stuurt organisatiebrede projecten aan met een multidisciplinair en integraal karakter , of een programma (een samenhangend geheel van projecten en activiteiten). De (beleids)adviseur D houdt rekening met de inhoudelijke afstemming met andere vakgebieden/projecten/programma's en met overstijgende verbanden en samenhangen . De effecten van de werkzaamheden zijn meerjarig en bepikt voorspelbaar.

	(Beleids)adviseur A	(Beleids)adviseur B	(Beleids)adviseur C	(Beleids)adviseur D
Te bereiken resultaten Beleidsondersteuning/ -ontwikkeling	• Levert een bijdrage aan beleidsontwikkeling en -uitvoering; • Adviseert en ondersteunt bij de implementatie en uitvoering van beleid op operationeel niveau; • Verzamelt informatie, interpreteert deze en legt verbanden; • Genereert geïntegreerde management-informatie voor het verdere beleidsontwikkende proces en stelt (advies)notities hiertoe op; • Draagt bij aan de evaluatie van beleid, bestudeert gegevens en andere informatiebronnen met betrekking tot het vakgebied en rapporteert over de uitkomsten daarvan; • Zorgt voor een operationele vertaling van beleid door het te vertalen naar procedures, reglementen en richtlijnen voor de uitvoering.	Idem, plus: • Adviseert, op operationeel niveau, inhoudelijk op basis van analyses van relevante vraagstukken, ontwikkelingen en problemen; bestudeert, signaleert en analyseert relevante ontwikkelingen op het vakgebied hiertoe; • Formuleert, eveneens op basis van inhoudelijke analyses, alternatieven en nieuwe oplossingsrichtingen en stelt (beleids)adviezen/ rapportages en notities op; • Heeft te maken met verschillende inhoudelijke belangen en stemt af over te leveren producten en diensten, over de aanpak en maakt afspraken met en adviseert in- en externe stakeholders van verschillende niveau.	Idem, plus: • Onderzoekt en analyseert relevante in- en externe ontwikkelingen op mogelijke consequenties voor het te voeren beleid op een afgebakend (deel van een) vakgebied en stelt aan de hand daarvan beleidsvoorstellen en -adviezen op voor de ontwikkeling, aanpassing en implementatie van beleid; • Houdt rekening met de samenhang met andere beleidsterreinen/vakgebieden; • Adviseert de directie/het management op tactisch niveau over de toepassing en uitvoering van het beleid, instrumenten, wet- en regelgeving en procedures; • Heeft te maken met inhoudelijke belangentegenstellingen en onderhandelt inhoudelijk en procesmatig met in- en externe stakeholders. Hierbij wordt gestuurd op het overbruggen van de gerezen verschillen.	Idem, plus: • Vertaalt (strategische) beleids-uitgangspunten of majeure, complexe in- en externe ontwikkelingen naar meerjarig beleid en ontwikkelt beleidsvoorstellen en -adviezen voor de ontwikkeling, aanpassing en implementatie van beleid; • Analyseert relevante ontwikkelingen en vraagstukken, inventariseert standpunten, belangen, conflicten, tegenstellingen en meningen en onderzoekt de probleem- en doelstellingen en benoemt risico's en succesfactoren; • Bewaakt de inhoudelijke samenhang met andere vakgebieden, toetst daarbij op consequenties voor het eigen vakgebied; • Draagt inhoudelijk bij aan de (strategische) meerjarenvisie en meerjarenplannen van de organisatie; • Neemt deel aan organisatiebrede overleggen en draagt vandaaruit bij aan de ontwikkeling van organisatie-breed beleid, doet daartoe beleids-voorstellen en geeft adviezen die een meerjarig effect hebben, waarbij rekening moet worden gehouden met complexe inhoudelijke belangen-tegenstellingen en een grote diversiteit aan stakeholders.

	(Beleids)adviseur A	(Beleids)adviseur B	(Beleids)adviseur C	(Beleids)adviseur D
Te bereiken resultaten Projecten en/of programma's	• Stuurt standaardprojecten aan met een operationeel en routinematig karakter op basis van een vast omschreven opdracht; • Levert, in de rol van project-deelnemer en op basis van een vast omschreven opdracht, een bijdrage aan minder-standaardprojecten met een operationeel karakter; • Stelt projectplanningen op en bewaakt deze; • Stuurt projectprocessen aan en bewaakt de voortgang; • Ziet toe dat het project voldoet aan de gestelde randvoorwaarden; • Zorgt voor de communicatie over het project; • Stelt management- en sturingsinformatie op over de voortgang en de projectresultaten, en stelt aan de hand daarvan overzichten en adviesnotities op.	Idem, plus: • Stuurt projecten aan met een operationeel karakter op basis van een minder vast omschreven opdracht; • Draagt bij aan de opzet en nadere uitwerking van het project; • Stelt een projectplan (inclusief kostenraming) op; • Vormt een projectteam, stuurt dit aan en zorgt daarbij voor een efficiënte inzet van mensen en middelen; • Stelt aan de hand van een inhoudelijke analyse van de verkregen informatie overzichten en adviesnotities op.	Idem, plus: • Fungeert als opdrachtnemer voor een project met een tactisch karakter, draagt zorg voor de inhoudelijke afstemming van de projectresultaten op andere primaire en ondersteunende processen/beleidssterreinen, en adviseert over en bereidt de implementatie voor; • Adviseert de opdrachtgever bij de formulering van de projectopdracht, analyseert relevante ontwikkelingen en vraagstukken hiervoor, onderzoekt de probleem- en doelstellingen en benoemt risico's en succesfactoren, zorgt voor het vastleggen van de inhoudelijke keuzes en bereidt de besluitvorming voor; • Stelt een projectaanpak op en formuleert, op basis van inhoudelijke analyses, alternatieven en oplossingsrichtingen; • Stuurt de projectorganisatie aan en zorgt voor de inhoudelijke, procesmatige en procedurele afstemming; • Zorgt voor de verankering van de resultaten van het project in de organisatie; • Evalueert het project en adviseert over verbetering/aanpassing van aanpalende processen/vakgebieden.	Idem, plus: • Fungeert als opdrachtnemer voor een langdurig (meerjarig) organisatiebreed project/programma met een multidisciplinair en integraal karakter, en draagt zorg voor de inhoudelijke afstemming van de project/programmaresultaten op andere primaire en ondersteunende processen/vakgebieden; • Bereidt besluitvorming voor en organiseert actief de samenwerking hiervoor.
Beslissingen	Beslissingen zijn gericht op de operationele aspecten van de beleids-ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden en projectactiviteiten. Op basis van interpretatie van situaties, worden consequenties van te kiezen bekende en minder bekende oplossingen, tegen elkaar afgewogen.	Idem, plus: • Beslissingen zijn gericht op het bijdragen aan de beleidsontwikkeling en de aansturing van projecten met een operationeel karakter, waarbij op basis van analyse van situaties nieuwe oplossingen worden bedacht.	Idem, plus: • Beslissingen zijn gericht op de beleidsontwikkeling op een afgebakend (deel van een) vakgebied en de aansturing van projecten met een tactisch karakter.	Beslissingen zijn gericht op de integrale meerjaren beleidsontwikkeling en de aansturing van langdurige (meerjarige) organisatiebrede projecten/programma's met een multidisciplinair en integraal karakter. De beslissingen staan niet meer op zichzelf, maar vormen een proces waar meerdere beslissingen onderdeel van uitmaken.

	(Beleids)adviseur A	(Beleids)adviseur B	(Beleids)adviseur C	(Beleids)adviseur D
Beslissingen	Het resultaat van de beslissingen is binnen een jaar merkbaar (korte termijn) en voorspelbaar.			De effecten van de beslissingen zijn meerjarig van aard en zijn beperkt voorspelbaar .
Kader	Specifiek geformuleerde beleidslijnen en wet- en regelgeving.	Idem.	Idem.	Idem.
Verantwoordelijkheden	Verantwoordelijkheden zijn gericht op de kwaliteit van de bijdragen aan de beleidsontwikkeling en/of aansturing van standaardprojecten met een operationeel en routinematig karakter.	Idem, plus: • Verantwoordelijkheden zijn en/of gericht op de kwaliteit van de aansturing van projecten met een operationeel karakter.	Verantwoordelijkheden zijn gericht op de kwaliteit en de bruikbaarheid van de beleidsontwikkeling op een afgebakend (deel van een) vakgebied en/of de aansturing van projecten met een tactisch karakter .	Idem, plus: • Verantwoordelijkheden zijn gericht op de kwaliteit en bruikbaarheid van de meerjarige, integrale (multidisciplinaire) beleidsontwikkeling en/of de aansturing van organisatiebrede projecten/programma's met een multidisciplinair en integraal karakter .
Kennis	- Algemeen theoretische en praktische kennis van het vakgebied (mbo+/hbo werk- en denkniveau); - Kennis van en inzicht in beleidsprocessen; - Inzicht in de organisatie en werkwijze van de onderwijsinstelling.	Idem.	Brede en/of gespecialiseerde theoretische kennis van het eigen vakgebied (hbo+/wo werk- en denkniveau); Inzicht in vraagstukken en problemen op andere werkterreinen. Inzicht in het functioneren van de organisatie en de daarmee samenhangende besluitvormings-circuits.	Idem.
Vaardigheden	- Vaardigheid in het opstellen van notities, adviezen en rapportages; - Communicatieve en adviesvaardigheden; - Vaardigheid in het aansturen van projectmedewerkers.	Idem, plus: • Analytische vaardigheden.	Idem, plus: • Onderzoeksvaardigheden; • Vaardigheid in het ontwikkelen van beleid en het opstellen van beleidsplannen, -notities en -adviezen daartoe .	Idem, plus: • Vaardigheid in het ontwikkelen van meerjarenbeleid .
Contacten	Contacten kenmerken zich door het verkrijgen van afstemming over de uitvoering van de werkzaamheden (procedures en werkwijzen), waarbij sprake is van verschillende belangen.	Idem.	Contacten kenmerken zich door het verkrijgen van beleidsafstemming , waarbij tegengestelde belangen aanwezig zijn.	Idem.
Scoreprofiel	Indelingsniveau IVb Kenmerkscores 33333 33333 33 33 Somscore 42	Indelingsniveau IVc Kenmerkscores 43343 43333 33 33 Somscore 45	Indelingsniveau Vb Kenmerkscores 44343 43334 43 43 Somscore 49	Indelingsniveau Vc Kenmerkscores 44443 44434 43 43 Somscore 52